

# CPA

## Comissão Permanente de Avaliação

### Relatório de Autoavaliação Institucional

Ano de referencia 2018  
Santos, 2019

ADMINISTRAÇÃO  
ECONOMIA  
CERTIFICAÇÃO  
DE QUALIDADE  
FGV

ESCOLA SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO



**STRONG**  
**ESAGS**

**Comissão Própria de Avaliação – CPA**

**Relatório Autoavaliação Institucional  
Strong Esags**

Ano de Referência 2018

**Santos  
2019**

## **DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO E DA MANTENEDORA**

### **Mantenedora**

Código da Mantenedora: 4943

Nome: CESS – Centro de Ensino Superior Strong

Presidente: Prof. Sergio Tadeu Ribeiro

Endereço: Av. Conselheiro Nébias, 159 – Santos - SP

CEP: 11015-001

CNPJ: 03.986.941/0002-15

Natureza Jurídica: Instituição privada sem fins lucrativos

Telefone: (13) 2127 0003

Página web: <http://www.esags.edu.br>

### **Mantida**

Código da Instituição: 4943

Nome: Escola Superior de Administração e Gestão Strong Esags

Organização Acadêmica: Faculdade

Categoria Administrativa: Instituição privada sem fins lucrativos

Diretor: Prof. Mestre Eduardo Henrique Becker Degliesposti

Endereço: Av. Conselheiro Nébias, 159 – Santos - SP

CEP: 11015-001

Telefone: (13) 2127 0003

E-mail: [eduardo.becker@esags.edu.br](mailto:eduardo.becker@esags.edu.br)

Página web: <http://www.esags.edu.br>

## **APRESENTAÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)**

A Comissão Própria de Avaliação – CPA, de acordo com a Lei 10.861/2004 – SINAES, tem por atribuições conduzir o processo de avaliação interna da Instituição, bem como sistematizar as informações prestadas ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais - INEP.

### **Composição da CPA – STRONG ESAGS (2018-2020):**

Presidente da CPA e Representante do Corpo Docente – Profº. Dr. Luciano Schmitz Simões.

Representante do Corpo Docente da Graduação na CPA – Profº. Ms. Getúlio Pereira Júnior.

Representante do Corpo Docente da Graduação na CPA – Profº. Ms. Paulo Tanaka Taneda.

Representante do Corpo Discente do Curso de Graduação Presencial na CPA – Juldecy Hiyumi Martins Nakamoto

Representante do Corpo Discente do Curso de Graduação Presencial na CPA – Carolina da Silva Petrone.

Representante do Corpo Técnico-Administrativo na CPA – Carlos Agleison.

Representante do Corpo Técnico-Administrativo na CPA – Ana Carolina de A. Rodrigues Liendo.

Representante da Sociedade Civil Organizada – Angélica Arcanja Vieira.

Representante da Sociedade Civil Organizada – Cleni de Carvalho Bonani.

*Contatos através do e-mail: [cpa@esags.edu.br](mailto:cpa@esags.edu.br)*

### **Colaboradores:**

Stephanie Toledo – Secretaria Acadêmica

Julia Marconi Brancovan – Secretaria Acadêmica

## SUMÁRIO

<b>BREVE HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO.....</b>	<b>14</b>
<b>I - INTRODUÇÃO .....</b>	<b>15</b>
<b>II - METODOLOGIA .....</b>	<b>17</b>
<b>III - DESENVOLVIMENTO.....</b>	<b>21</b>
<b>EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO.....</b>	<b>21</b>
<b>Dimensão: Planejamento e Avaliação .....</b>	<b>21</b>
Avaliações Externas.....	22
Autoavaliação.....	24
Resultados .....	25
Avaliação Geral dos Cursos .....	29
Avaliação Docente.....	30
<b>EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....</b>	<b>32</b>
<b>Dimensão: Missão e PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional .....</b>	<b>33</b>
<b>Dimensão: Responsabilidade Social .....</b>	<b>42</b>
<b>EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS .....</b>	<b>43</b>
<b>Dimensão: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão.....</b>	<b>43</b>
<b>ENSINO .....</b>	<b>43</b>
Graduação .....	43
Relação oferta/demanda e acesso aos cursos .....	43
Políticas de Internacionalização .....	44
Perfil do Estudante de Graduação da STRONG ESAGS.....	45
Acompanhamento do Egresso .....	45
EAD – Ensino à Distância .....	46
Pós-Graduação – educação continuada.....	47
<b>PESQUISA.....</b>	<b>47</b>
Produção discente.....	50
Produção docente .....	50
<b>EXTENSÃO .....</b>	<b>50</b>
Dimensão: Comunicação.....	53

Comunicação Interna .....	53
Comunicação Institucional .....	54
Ouvidoria .....	55
Dimensão: Políticas de Atendimento ao Discente .....	56
Núcleo de Acessibilidade Strong (NAS); .....	57
Centro de Desenvolvimento de Carreiras (CDC); .....	59
Estímulos à permanência do discente (programa de nivelamento, atendimento psicopedagógico).....	61
Apoio à Participação em Eventos.....	62
Centro de Apoio Didático – CAD .....	62
Instâncias administrativas e acadêmicas de atendimento ao discente .....	64
<b>EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO .....</b>	<b>65</b>
<b>Dimensão: Políticas de Pessoal .....</b>	<b>65</b>
Perfil do Pessoal Docente, quadro do pessoal, carreira, avaliação e.....	65
Formação.....	65
Percentual de docentes por titulação .....	65
Número e percentual de professores por Regime de Trabalho.....	66
Implementação da Avaliação contínua dos docentes.....	68
Perfil do Pessoal Técnico-Administrativo, acesso, mobilidade e formação.....	68
<b>Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição .....</b>	<b>68</b>
<b>Dimensão 10: Sustentabilidade financeira .....</b>	<b>69</b>
<b>DIMENSÃO: INFRAESTRUTURA FÍSICA .....</b>	<b>69</b>
Visão do espaço físico da STRONG ESAGS.....	70
<b>IV – RECOMENDAÇÕES À MANTENEDORA E GESTORES.....</b>	<b>74</b>
<b>V- CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>77</b>

## **SIGLAS E ABREVIACOES**

Centro de Desenvolvimento de Carreiras	- CDC
Centro de Informação de Mercado	- CIM
Comissão Própria de Avaliação	- CPA
Consultoria Estratégica de Negócios	- CEN
Escola Superior de Administração e Gestão Strong	- STRONG ESAGS
Exame Nacional do Estudante	- ENADE
Fundação Getúlio Vargas	- FGV
Instituição de Ensino Superior	- IES
Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educativas Anísio Teixeira	- INEP
Ministério da Educação e Cultura	- MEC
Núcleo de Acessibilidade Strong	- NAS
Núcleo de Apoio Fiscal e Contábil	- NAF
Núcleo de Atendimento ao Discente Strong	- NADS
Núcleo de Extensão e Pesquisa Strong	- NEPS
Plano de Desenvolvimento Institucional	- PDI
Projeto Pedagógico do Curso	- PPC
Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior	- SINAES

## **BREVE HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO**

A STRONG atua em diversas frentes, entre elas a STRONG Educacional, que desde 1997 oferta cursos conveniados com a Fundação Getúlio Vargas (FGV) e possui as seguintes modalidades de ensino: Pós-graduação em nível Especialização lato sensu (Pós e MBA) e em nível Atualização, Cursos de Curta Duração em Administração de Empresas (CADEMP) e In-Company.

O sucesso no ramo educacional motivou os gestores da STRONG a desenvolverem o projeto da Escola Superior de Administração e Gestão (STRONG-ESAGS), criada em 2000 com a missão de preparar capital intelectual para as empresas e o mercado de negócios.

A IES oferece graduação apenas em Administração de Empresas. A STRONG ESAGS orgulha-se de ter obtido a nota máxima em todas as edições em que participou do Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE). O resultado, nota máxima, conceito 5, é consequência da qualidade do ensino oferecido e do compromisso da instituição na formação de líderes vencedores.

Além do desempenho dos discentes no ENADE, a qualidade do ensino oferecido pela STRONG ESAGS pode ser verificada no elevado índice de empregabilidade: cerca de 96% dos alunos atuam em empresas nacionais e multinacionais.

O aluno que escolhe a STRONG ESAGS para preparar-se para o mercado de trabalho tem ainda a oportunidade de participar de intercâmbios culturais, já que a instituição mantém parceria com universidades renomadas no exterior para oferecer cursos de idiomas, extensão e um módulo internacional, proporcionando aos estudantes a ampliação do conhecimento e uma vivência diferenciada.

Em busca da execução plena de sua missão, a STRONG ESAGS investe constantemente em sua estrutura, corpo docente, atualização do conteúdo das disciplinas de acordo com as novas exigências da demanda das empresas, com a proposta de figurar sempre entre as melhores escolas de negócios do País.

O Programa de Certificação adotado para o curso de Administração, oferece aos alunos toda a expertise acadêmica da FGV, a estrutura curricular e o conteúdo básico

das aulas. Ao final do curso, o estudante terá um diploma de Bacharel(a) da STRONG ESAGS e uma declaração emitida pelo programa de Certificação de Qualidade FGV.

## **I - INTRODUÇÃO**

Por meio do presente documento, a Comissão Própria de Avaliação da Escola Superior de Administração e Gestão Strong – STRONG ESAGS– apresenta o Relatório de Autoavaliação Institucional, documento que resume o processo de avaliação das ações consolidadas no ano de 2018.

A elaboração do relatório observou as orientações e diretrizes da Diretoria de Avaliação da Educação Superior (DAES), do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira, (INEP), Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior, (CONAES), apresentadas pela Nota Técnica 065 de 09 de outubro de 2014, em termos de estrutura e procedimentos avaliativos.

O relatório apresenta-se, ainda, articulado com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Strong.

Atendendo as exigências normativas, o relatório contempla em suas análises as dimensões institucionais apresentadas pelo art. 3º da Lei No. 10.861/2004 (SINAES), reunidas em cinco grandes Eixos.

Importante instrumento transformador, a Autoavaliação sinaliza a necessidade de discussão, planejamento e implantação de ações corretivas e de melhoria que visam adequar a instituição às exigências de qualidade previstas nos instrumentos normativos vigentes, bem como aos seus objetivos, missão e valores.

O processo de Autoavaliação, com participação de toda a comunidade acadêmica, permite que a instituição tome consciência de seus pontos forte, suas fragilidades e possa adotar medidas corretivas e de ajustes não somente para atender às exigências legais e seus objetivos, mas também para desenvolver todo o seu potencial de qualidade e de satisfação dos seus discentes, docentes e toda a comunidade acadêmica.

A CPA vem esforçando-se para exercer as suas funções pautando-se na ética e na seriedade, realizando a Autoavaliação, envolvendo a participação de todos os setores da Instituição, analisando as ações e políticas institucionais de forma a produzir

informações confiáveis, claras e precisas que podem ser úteis aos gestores, docentes e toda a comunidade acadêmica.

E, para alcançar o seu escopo, a avaliação foi realizada com base nos dados obtidos nas avaliações internas e externas em diferentes níveis: por meio dos dados obtidos na avaliação interna realizada junto aos discentes, por meio dos dados obtidos na avaliação interna realizada junto aos docentes e também dados obtidos nas avaliações externas feitas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP.

## II - METODOLOGIA

Compreendendo a importância da Avaliação Institucional para o seu crescimento, a STRONG ESAGS tem investido esforços para aperfeiçoar a sua Autoavaliação por meio do fortalecimento da sua Comissão Própria de Avaliação (CPA).

Semestralmente a CPA chama discentes, docentes e funcionários para participarem do processo de Autoavaliação respondendo os questionários propostos e manifestando opiniões que são analisadas e consideradas nos resultados do trabalho avaliativo.

Para isso a CPA atuou durante todo o ano para que houvesse maior e mais significativo envolvimento e participação de toda a comunidade acadêmica em todo o processo de avaliação, cujo procedimento conta com a coleta de dados dentro da própria comunidade acadêmica, tendo como regramento as diretrizes do SINAES e os regimentos institucionais.

Junto com os dados obtidos internamente, foram considerados os dados das avaliações externas, como os resultantes do Exame Nacional dos Estudantes (ENADE), os dados obtidos nas visitas feitas pelas Comissões de Avaliação do MEC nos processos de autorização e reconhecimento de cursos e de credenciamento institucional.

A intenção foi obter a ponderação entre os olhares diferentes para enriquecimento das informações e da análise crítica dos dados. Olhares de quem se encontra dentro da instituição, envolvido em suas atividades, e os olhares daqueles que se encontram fora da instituição juntos permitem uma visão mais completa da instituição.

Também foram considerados na elaboração do presente relatório dados obtidos nas avaliações externas pelas quais a Instituição se submete, sendo: a avaliação da Instituição Certificadora de qualidade, conduzida pela Fundação Getúlio Vargas (FGV), e das Instituições estrangeiras de “acreditação” das quais a Instituição participa como membro, que são conduzidas pela “Education Quality Accreditation Agency – EQUAA” e pela “The Association to Advance Collegiate School of Business – AACSB”.

Internamente, a avaliação resultou da coleta de dados institucionais por meio de consulta à comunidade acadêmica (avaliação dos docentes, avaliação dos discentes) e

do levantamento de dados junto aos diversos setores da Instituição (biblioteca, secretaria, financeiro, etc.).

No processo de avaliação interna, todos os discentes e todos os docentes foram chamados a participar por meio da consulta direta, realizada eletronicamente. Todo discente teve acesso ao questionário de avaliação por meio dos diversos canais internos de divulgação que a Instituição mantém (redes sociais, TV corporativa, MOODLE, etc.), entre os meses de novembro e dezembro de 2018.

A participação é sempre voluntária, mas sempre havendo incentivo para que o maior número de alunos participe. Assim, dentro do período de avaliação, os discentes puderam acessar os questionários de avaliação dos docentes que ministraram disciplinas no semestre, puderam avaliar o coordenador do curso, o diretor acadêmico da Instituição, o atendimento e serviços prestados pela secretaria, pela biblioteca e pelo setor financeiro, bem como os aspectos de estrutura física, acessibilidade, salas de aula, limpeza, serviço de lanchonete, serviço de copiadora, estacionamento, entre outros aspectos.

Da mesma forma, os docentes da instituição foram chamados a participar do processo de avaliação, também realizado eletronicamente, podendo avaliar a qualidade do curso, a coordenação, a Direção Acadêmica, as turmas em que lecionaram durante o semestre, os serviços prestados pela secretaria, serviço de cantina, cópias, sala de aulas, recursos didáticos em sala de aula, apoio técnico em sala de aula, condições dos computadores, acessibilidade, entre outros aspectos.

Assim como a participação dos alunos, a participação do professor também é voluntária, havendo esforço da CPA para que, se não todos, o maior número de professores participe para que os dados obtidos na avaliação possam realmente expressar a visão do corpo docente sobre os aspectos apontados acima.

Em síntese, avaliação aqui relatada é uma construção coletiva dos sujeitos que a integram. Assim é possível promover dinâmica na participação dos diferentes agentes institucionais, conscientes de seus papéis e responsabilidades junto à comunidade acadêmica e institucional, de forma clara e progressiva.

Os resultados são socializados de forma transparente, a fim de conferir credibilidade ao processo, de modo a atingir padrões de desempenho e qualidade, considerados necessários para uma educação democrática, construtiva e emancipadora.

Os métodos utilizados no trabalho da Comissão Própria de Avaliação durante o processo de avaliação são:

- 1º- **Pesquisa** aplicada aos alunos da Graduação;
- 2º- **Pesquisa** aplicada aos docentes;
- 3º- **Coleta** de dados internos, através da Ouvidoria, da caixa de sugestões, da Biblioteca e dos demais setores da IES;
- 4º- **Discussões** das propostas e projetos visando melhoria institucional;
- 5º- **Consolidação** dos dados e elaboração do relatório;
- 6º- **Encaminhamento** do relatório aos membros da Comissão, de modo a promover reflexão que resultem na melhoria contínua; e
- 7º - **Envio** dos dados para todos os avaliados para que discutam e apresentem plano de correção e melhoria;
- 8º - **Devolutiva** aos membros da CPA para análise dos planos de correção e melhoria e apresentação do quadro de metas com os resultados obtidos no ano vigente, e os desafios e metas previstos para o ano seguinte.

A partir dos dados obtidos nesse processo foi possível:

- avaliar o desempenho dos docentes, o cumprimento do programa de disciplina;
- avaliar a atuação dos coordenadores de cursos;
- o grau de satisfação dos alunos em relação ao corpo docente, a coordenação e direção;
- avaliar o grau de satisfação com atendimento da Secretaria;
- avaliar o grau de satisfação com o atendimento do Setor Financeiro;
- avaliar o grau de satisfação com a Biblioteca (atendimento e acervo);
- avaliar o grau de satisfação com a infraestrutura e etc.

Dessa forma, a STRONG ESAGS considera que os dados obtidos possam sempre auxiliar o processo de aperfeiçoamento e melhorias de todas as atividades, a fim de garantir a busca por um ensino de excelência.

Por fim, a CPA também poderá avaliar em breve os impactos das ações institucionais, do desempenho dos docentes, coordenadores e diretor, na formação dos seus discentes, já que está sendo implantado pelo Centro de Desenvolvimento de Carreira a Avaliação de Egressos.

Além de todas as avaliações citadas acima, também foram utilizados na elaboração do relatório informações geradas por outras fontes, como o ENADE 2016.

Assim, espera-se que as informações e dados fornecidos pelo relatório sejam utilizados como instrumento de profunda reflexão institucional, referenciando as ações de planejamento institucional. Isto é, a divulgação do presente relatório objetiva que cada membro da comunidade acadêmica possa ter elementos que sustentem uma reflexão crítica e que oriente as práticas e as medidas de aperfeiçoamento da sua atuação individual e de todas as ações e práticas institucionais.

Espera-se, ainda, que as ações da CPA possam ser aperfeiçoadas para garantir maior efetividade aos seus resultados. A CPA também avalia as suas ações criticamente, compreendendo que há necessidade de aperfeiçoamento contínuo.

Avalia, portanto, que precisa melhorar as ações de sensibilização com os seus discentes para aumentar a participação na resposta aos questionários. Para tanto, entende que precisa garantir maior e melhor divulgação dos seus resultados e, em especial, das ações de melhoria implementadas a partir da análise dos dados levantados nos questionários respondidos pelos seus discentes. A ideia é poder demonstrar aos discentes que a participação sincera e comprometida no processo de avaliação institucional gera resultados efetivos na melhoria da instituição.

O Plano de Trabalho da CPA para 2018 exigiu um momento de redefinição da metodologia a ser empregada, distribuição de tarefas e, sobretudo, muita reflexão da importância das suas ações. Com efeito, a CPA reuniu-se periodicamente para poder discutir e sistematizar as suas ações no processo de avaliação, procurando estabelecer as prioridades a ser consideradas em todo o processo de Autoavaliação.

Conquanto tenha havido grande empenho e envolvimento da CPA para que o processo de Autoavaliação institucional possa atender às necessidades institucionais e servir de instrumento de melhoria, a CPA hoje tem consciência de que está num caminho de evolução, de forma que ainda tem necessidade e espaço para crescimento e aperfeiçoamento e espera conseguir alcançá-los.

### **III - DESENVOLVIMENTO**

O processo de Autoavaliação de 2018 foi orientado pela normativa do SINAES e considerou os dados e as informações referentes a cada eixo e dimensão da Lei N. 10.861.

Para análise e confecção desse relatório, foi considerado os resultados obtidos na avaliação das ações institucionais desenvolvidas no ano de 2018, conforme previsto nas metas do PDI (2016-2020). Dessa forma, a cada um dos eixos avaliativos procura-se avaliar como se deu a adequação entre as dimensões, o proposto no PDI, as ações da STRONG ESAGS para essa adequação e como a CPA atuou para contribuir no processo.

Em cada eixo avaliado procura-se ponderar comparativamente aos anos anteriores, a fim de saber como a STRONG ESAGS vem adequando suas ações, de forma a atender suas metas e objetivos, manter elevada a satisfação de seus discentes, docentes e colaboradores e, sobretudo, como mantém a qualidade do ensino ofertado.

Ao final do relatório, considerando o resultado da Autoavaliação, a CPA dedica-se a apresentar algumas recomendações à Mantenedora e à Direção.

### **EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO**

#### **Dimensão: Planejamento e Avaliação**

Não somente em razão das exigências normativas, mas também pelo compromisso com a qualidade do ensino ofertado e com a melhoria crescente de suas práticas educacionais, a STRONG ESAGS vem buscando o aperfeiçoamento das suas práticas educacionais por meio da articulação entre os seus propósitos, o planejamento das suas ações, a execução de suas políticas e os resultados da avaliação institucional interna e externa.

Os processos decisórios da instituição devem estar fundamentados e orientados por essa articulação e integração das suas ações, planejamentos e avaliações.

A prática permanente da Autoavaliação tem se constituído como instrumento de conhecimento institucional, por permitir que melhor se conheça as fragilidades e as forças da instituição de forma a orientar as ações corretivas, as intervenções necessárias,

para que a Instituição esteja em constante melhoria e aperfeiçoamento de suas práticas e ações, a fim de atingir as suas metas e objetivos.

A partir das reflexões proporcionadas pela Autoavaliação a instituição tem como rever as suas práticas, planejar e implementar novas ações, adequar as suas práticas e resultados aos objetivos previamente estabelecidos.

Nessa parte do Relatório analisa-se os processos de avaliação e de planejamento da STRONG ESAGS, analisa-se a utilização dos resultados das avaliações externas e da Autoavaliação nas tomadas de decisão.

Em apertada síntese, pode-se dizer que se objetiva nesse eixo discorrer sobre as propostas de avaliação elaboradas pela CPA e demonstrar como os dados gerados nas avaliações têm sido utilizados na gestão da Instituição, no planejamento e melhoria contínua.

Contando com uma nova composição a partir de 2018, a CPA se aproxima de forma bastante clara e objetiva com a comunidade acadêmica, de forma a garantir o cumprimento da STRONG ESAGS em sua missão institucional de atingir todos os seus objetivos.

### **Avaliações Externas**

A STRONG ESAGS desde o início de suas atividades vem se destacando como uma instituição de ensino de elevada qualidade. Tal afirmativa não se pauta numa percepção interna, é fato comprovado pelos índices de avaliação adotados pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC) divulgados publicamente.

Entre 2084 IES avaliadas pelo Índice Geral de Cursos, a STRONG ESAGS BS posiciona-se entre as melhores instituições de ensino superior do país, em 41<sup>a</sup> lugar e, em especial, entre as melhores instituições privadas de ensino superior, conforme o quadro geral das Instituições de Ensino Superior no Brasil, divulgado pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), do MEC.

**TABELA I**  
**Posição da STRONG ESAGS frente as demais Instituições de Ensino Superior**  
**IGC (contínuo) 2017**

Região	Posição		Número de IES	
	2017	2016	2017	2016
Brasil	41 <sup>a</sup>	26 <sup>a</sup>	2083	1741
Sudeste	41 <sup>a</sup>	21 <sup>a</sup>	986	824
Estado de São Paulo	32 <sup>a</sup>	10 <sup>a</sup>	526	437

Fonte: MEC/Inep

**TABELA II**  
**Conceitos de avaliações da STRONG ESAGS**

Avaliação	Conceito
Conceito Institucional	4
IGC faixa	4
IGC contínuo	3.88

Fonte: MEC/Inep 2017

Os dados apresentados acima comprovam que a STRONG ESAGS tem mantido a sua qualidade e se posicionado entre as melhores Instituições de ensino superior do Estado de São Paulo e da região sudeste.

Além da Autoavaliação sistemática e estruturada, outras referências estão sendo consideradas para o desenvolvimento dos trabalhos da CPA, como as avaliações *in loco* para reconhecimento de cursos, recredenciamento institucional e autorização de curso pelas quais a ESGAS/STRONG tem passado. Em 2018, a STRONG ESAGS recebeu várias Comissões Avaliadoras para a autorização dos cursos tecnológicos (Gestão Financeira, Gestão de Recursos Humanos e Administração Pública) na modalidade EAD. Vários aspectos foram destacados por estas comissões, como a excelência do corpo docente, a estrutura das salas de aula, a experiência e formação das coordenações de curso, entre outros aspectos, corroborando em parte com os resultados obtido nas nossas avaliações semestrais. Assim sendo, os 3 cursos obtiveram avaliação muito positiva pelas respectivas comissões, sendo atribuído conceito 4 (quatro).

Obviamente, as Comissões Avaliadoras sempre contribuem para o crescimento institucional ao apontar pontos de fragilidade que podem e devem ser melhorados. A STRONG ESAGS BS e ABC juntas, vem crescendo em número de alunos, cursos e docentes, e, para continuar garantindo aos seus docentes o conforto necessário para o exercício profissional com a qualidade exigida pela Instituição, precisa adequar as suas

instalações a nova realidade no que se refere ao número de docentes e alunos. Assim, conquanto ainda existam pontos a serem aperfeiçoados na instituição, observa-se que a instituição mantém a qualidade com a qual se compromete em seu PDI.

Pelos resultados das avaliações externas feitas pelo INEP/MEC, em Santo André, vê-se na tabela III que a situação dos cursos da STRONG ESAGS é considerada muito boa, tornando-se um parâmetro importante de qualidade para a unidade da Baixada Santista.

**TABELA III**  
**CONCEITO POR TIPO DE AVALIAÇÃO E DE CURSO**

<b>Ano</b>	<b>Curso</b>	<b>Tipo de Avaliação</b>	<b>Conceito</b>
<b>2017</b>	<b>Administração</b>	<b>Renovação de reconhecimento</b>	<b>4</b>
<b>2017</b>	<b>Economia</b>	<b>Reconhecimento</b>	<b>4</b>
<b>2017</b>	<b>Ciências Contábeis</b>	<b>Reconhecimento</b>	<b>4</b>
<b>2012</b>	<b>Publicidade e Propaganda</b>	<b>Autorização</b>	<b>4</b>

As visitas das Comissões Avaliadoras puderam demonstrar que os projetos pedagógicos dos cursos encontram-se atualizados, devidamente adequados às diretrizes curriculares e atendem às necessidades e características institucionais. O INEP/MEC, na verdade, confirma a qualidade do ensino oferecido pela instituição e sua adequação às diretrizes normativas.

Os dados obtidos nas avaliações feitas pelo INEP/MEC foram objeto de análise e discussão na CPA, servindo de instrumento para o planejamento de novas e necessárias ações.

### **Autoavaliação**

Semestralmente a CPA realiza o processo de Autoavaliação. Participam do processo os discentes e docentes de todos os cursos da graduação.

O processo é feito por meio eletrônico, sendo a participação voluntária para maior confiança nos resultados. No entanto, trabalha-se de modo ostensivo para que o maior de números de alunos participe, assim como todos os docentes da instituição.

O aluno participante acessa uma plataforma eletrônica e responde os questionários específicos, e, entre outros aspectos importantes, avalia o corpo docente do semestre, ou seja, os professores de cada disciplina, bem como, a coordenação do curso, o curso, a direção acadêmica, os serviços e atendimentos prestados e a estrutura física da instituição. Tendo em vista a dificuldade do discente em perceber os resultados das avaliações anteriores, a CPA percebeu a necessidade de trabalhar mais o processo de sensibilização e conscientização dos alunos para aumentar a adesão dos alunos. Nesse sentido, em 2018, foi feita uma campanha de divulgação envolvendo o setor de Marketing da Instituição e a Agência Experimental do curso de Publicidade e Propaganda, bem como a coordenação de cursos para que houvesse maior engajamento e participação dos alunos.

Os docentes também respondem a um questionário de Autoavaliação, podendo avaliar o seu desempenho em cada turma em que ministra aula no semestre e avaliando a coordenação do curso, os serviços prestados, as condições da sala de aula, o apoio técnico em sala de aula, infraestrutura, acessibilidade e outros aspectos.

Ficou evidenciado para a CPA que a Comunicação Interna, junto com os coordenadores de curso, tem um papel fundamental no processo de Avaliação Interna, devendo estar mais próxima da CPA. Assim, a CPA entende que a devolutiva dos resultados bem como as ações decorrentes do processo avaliativo são fundamentais para a credibilidade da avaliação. Por isso, a CPA vem discutindo as medidas que devem ser tomadas para que outros atores institucionais, como os gestores, especialmente coordenadores de curso, e docentes estejam mais envolvidos e auxiliem mais efetivamente no processo de conscientização dos discentes na sua participação.

## **Resultados**

A estrutura da avaliação interna é dividida em 4 módulos. O primeiro trata de aspectos institucionais, como diretoria, coordenação, infraestrutura e serviços. O segundo trata, especificamente, da avaliação dos professores. Ambos os módulos são respondidos somente pelos alunos. O terceiro também trata dos aspectos institucionais, porém, sob o ponto de vista do corpo docente. E, o último, é a abordagem dos funcionários dos setores da Instituição, diretamente envolvidos no processo do ensino/aprendizagem, sendo eles: secretaria, financeiro, apoio, TI e biblioteca.

Abaixo, apresenta-se o resumo dos resultados da avaliação feita pelos discentes em relação às diversas áreas da Instituição.

## DIREÇÃO ACADÊMICA

### Avaliação Geral

Comprometimento do Diretor com a qualidade do curso.	Cordialidade do Diretor no trato com os Alunos	Competência técnica para solução de problemas	Organização, horários e sistemática de atendimento aos alunos	Comunicação entre a Direção e os alunos	MÉDIA
4,6	4,5	4,4	4,4	4,3	4,4

### Avaliação Detalhada

<p><b>Desenvolvimento:</b> Os alunos foram chamados a responder um total de 5 (cinco) quesitos sobre a Direção da Escola como “elo importante entre a instituição a mantenedora, docentes e coordenadores na construção de um modelo de gestão fortemente alicerçado em qualidades”.</p> <p><b>Número de alunos que responderam: 34 alunos</b></p> <p><b>Média obtida: 4,4</b></p> <p><b>Pontos de atenção positivos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cordialidade no trato com os acadêmicos;</li> <li>2. Comprometimento do diretor com a qualidade do curso.</li> </ol> <p><b>Pontos de atenção negativos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicação entre a Direção e alunos.</li> </ol> <p><b>Análise Geral:</b> A Direção foi avaliada como boa.</p>
--

## COORDENAÇÃO DO CURSO

### Avaliação Geral

Comprometimento do Coordenador com a qualidade do curso.	Cordialidade do Coordenador no trato com os alunos	Competência técnica e pedagógica para solução de problemas	Organização, horários e sistemática de atendimento às demandas dos alunos	Comunicação entre a coordenação e os alunos	Preocupação com o aprendizado do Aluno e discussão das atualidades acadêmicas com representantes de sala	MÉDIA
4,8	4,9	4,6	4,4	4,4	4,5	4,6

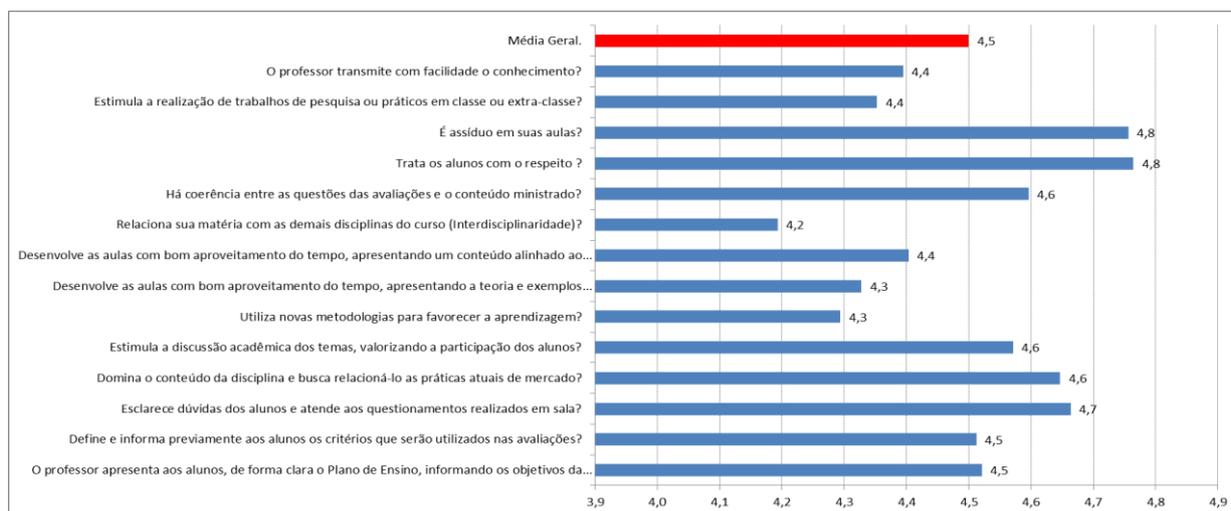
### Avaliação Detalhada

<p><b>Desenvolvimento:</b> Os alunos foram chamados a avaliarem a coordenação como “elo importante entre os alunos, docentes e mercado na construção de um modelo de ensino fortemente alinhado ao perfil de formação desejado pelo mercado”.</p> <p><b>Média obtida: 4,6</b></p>
---

<p><b>Coordenação dos cursos – comentários dos alunos:</b></p> <p><b>Pontos negativos que exigem atenção:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organização, horários e sistemática de atendimento às demandas dos alunos</li> <li>2. Comunicação entre a coordenação e os alunos</li> </ol>
<p><b>Pontos positivo:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cordialidade no trato com os acadêmicos;</li> <li>2. Comprometimento do diretor com a qualidade do curso.</li> </ol>
<p><b>Encaminhamentos dados:</b> Os dados apontados acima serão encaminhados à Direção Acadêmica da Instituição para ciência dos coordenadores e para que sejam elaborados planos de correção e melhoria.</p>
<p><b>Análise Geral:</b> A Coordenação foi avaliada como boa.</p>

## DOCENTES

### Avaliação Geral



### Avaliação Detalhada

<p><b>Média obtida: 4,5</b></p>
<p><b>Comentários dos alunos:</b> Os comentários dos alunos foram feitos por professor e encaminhados para sua coordenação.</p>
<p><b>Encaminhamentos dados:</b> Os dados foram encaminhados ao coordenador do curso para que cientifique os professores e elaborem planos de correção e melhorias.</p>
<p><b>Encaminhamentos dados:</b> Os dados foram encaminhados aos coordenadores dos cursos para que cientifiquem os professores e elaborem planos de correção e melhorias.</p>

## INFRAESTRUTURA (Alunos)

**Estrutura física, serviços prestados (lanchonete, estacionamento, copiadora, limpeza, segurança), comunicação, biblioteca, atendimento secretaria e eventos**

### Avaliação Geral



### Avaliação Detalhada

INSTITUCIONAL
<p><b>Desenvolvimento:</b> Os alunos foram chamados a avaliar toda a estrutura física, a qualidade do atendimento da Escola, os serviços prestados, a qualidade do sinal de internet, os eventos realizados, a comunicação no campus, o site da Escola, as condições de acessibilidade na Escola, entre outros aspectos.</p>
<p><b>Número de alunos que responderam: 34 alunos</b></p>
<p><b>Média obtida: 3.9</b></p>
<p><b>Pontos de atenção positivos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Serviço de limpeza do campus (4,9);</li> <li>2. Dependências para pessoas com necessidades especiais (4,8)</li> <li>3. Condições gerais das salas de aula (4,6).</li> </ol>
<p><b>Pontos de atenção negativos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Serviços de copiadora e encadernação (3,0)</li> <li>2. Áreas de convivência da Instituição (3,1);</li> <li>3. Acesso a rede Wi Fi (média 3,4);</li> <li>4. Laboratórios (média 3,1);</li> </ol>
<p><b>Comentários dos alunos:</b> a análise dos comentários dos alunos apontam:</p>

**Pontos negativos que exigem atenção:**

1. Manutenção e estrutura do campus (manutenção – existência de carteiras e cadeiras quebradas, soltas, computadores exigindo manutenção; estrutura: falta de espaço de uma maneira geral, em especial área de convivência e lazer com espaço e mobiliário adequado às necessidades de convivência dos alunos)
2. Serviço de cantina (preços altos, baixa qualidade dos salgados e atendimento ruim);
3. Acessibilidade - falta de elevadores e rampas de acesso para portadores de deficiência física (especialmente cadeirantes);
4. Secretaria – atendimento precário e pouca informação sobre os procedimentos;
5. Segurança – falta de catracas, presença de pessoas estranhas no campus ante a falta de controle de acesso.

**Pontos positivos:**

1. Atendimento da Biblioteca;
2. Estrutura das salas de aula;
3. Rede Wi-Fi está melhor.

**Encaminhamentos dados:** Os chefes de setores onde foram apontados problemas (seja nas médias como nos comentários dos alunos) devem ser comunicados para que tomem conhecimento e elaborem o plano de correção e melhoria.

**Análise Geral:** De uma maneira geral a instituição foi avaliada como “Boa”.

O processo de Avaliação gerou uma extensa tabela de dados com os resultados que é parte/complemento do presente relatório, mas que em razão das minúcias com que os dados foram gerados o mesmo segue anexo.

É importante ressaltar que o processo de avaliação institucional, para conferir maior credibilidade aos resultados, bem como preservar os envolvidos, é feito com a garantia do anonimato.

Em respeito à privacidade do professor, a devolutiva da avaliação aos professores participantes dá-se sempre individualmente, por meio do coordenador de curso.

### **Avaliação Geral do Curso**

O curso foi avaliado internamente com o objetivo de propiciar aos gestores um olhar com as perspectivas do discente e do docente, permitindo que medidas possam ser tomadas para melhoria geral do curso.

Em síntese a avaliação apontou o seguinte:

## Avaliação Geral

Há o comprometimento da Instituição com a qualidade do curso?	O conteúdo das disciplinas estão alinhados às demandas atuais do seu perfil profissional esperado?	O curso promove a formação humanista para compreensão e integração do aluno ao meio social, político, econômico e cultural?	Há ênfase às habilidades de comunicação, senso crítico e pesquisa?	Aceitação e percepção da qualidade do curso pelo mercado de trabalho?	<b>MÉDIA</b>
4,7	4,4	4,5	4,1	4,8	4,5

## Avaliação Detalhada

<b>Média obtida: 4,5</b>
<b>Encaminhamentos dados:</b> Os dados apontados acima serão encaminhados à Direção Acadêmica da Instituição, para que o coordenador seja notificado, a fim elaborar planos de correção e melhoria.
<b>Pontos de atenção positivos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aceitação e percepção da qualidade do curso pelo mercado de trabalho (média 4,8)</li> <li>2. Comprometimento da instituição coma qualidade do curso (média 4,7)</li> </ol>
<b>Pontos de atenção negativos:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ênfase nas habilidades de comunicação, senso crítico e pesquisa (4,1)</li> </ol>
<b>Análise Geral:</b> O curso foi avaliado como muito bom.

A recomendação da CPA é que os dados sejam discutidos pelo coordenador junto com o Núcleo Docente Estruturante como instrumento de gestão, estabelecendo parâmetros a fim de gerar ações concretas de melhoria. A CPA também deverá trabalhar mais próxima do coordenador do curso, com o objetivo de acompanhar a evolução dos próximos resultados.

## Avaliação Docente

Na avaliação realizada em 2018, todos os docentes foram chamados para responder um questionário avaliando as Coordenações de cursos, a Direção, os serviços de Secretaria, Cantina, cópia, segurança do campus, sinal de Wi-fi, estrutura física do

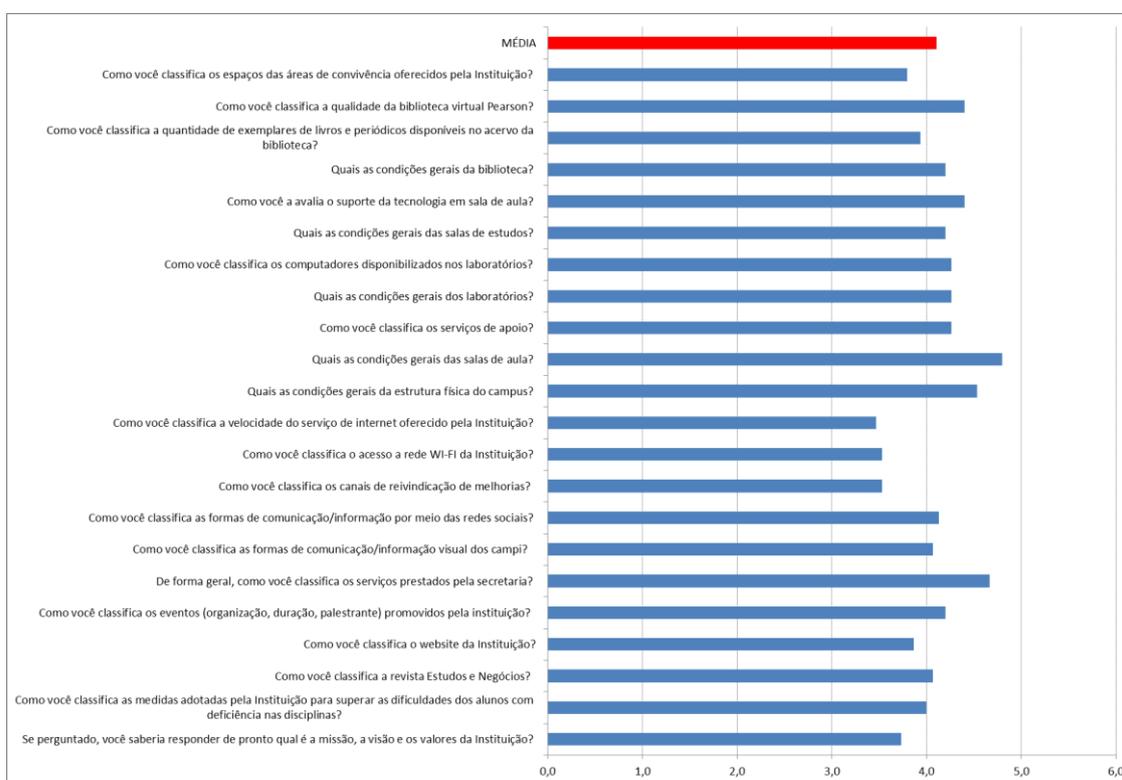
campus, etc. A avaliação foi amplamente divulgada, sendo que a participação foi voluntária, embora bastante incentivada.

Os resultados detalhados da avaliação dos docentes encontram-se disponíveis para consulta, assim como os resultados da avaliação dos discentes. Aqui destacam-se alguns aspectos gerais da avaliação:

## **INFRAESTRUTURA**

### **Estrutura física, serviços prestados (lanchonete, estacionamento, copiadora, limpeza, segurança), comunicação, biblioteca, atendimento secretaria e eventos**

#### **Avaliação Geral**



#### **Considerações gerais sobre a avaliação docente**

O que se observa na avaliação feita pelos docentes é que, de uma forma geral, há um nível elevado de satisfação com a Instituição. No caso dos mais positivos, notamos o serviço de apoio, condições gerais das salas de aula e os serviços prestados pela secretaria. Os professores avaliam também como muito bom o serviço de estacionamento, serviço de limpeza do campus, biblioteca, comunicação, revista estudos em negócios.

Por sua vez, os professores avaliam como regular a velocidade e a qualidade do Wi-fi oferecido pela instituição e os canais de reivindicação de melhorias.

### **Exame Nacional de Desempenho do Estudante - ENADE**

Na avaliação da qualidade do ensino promovido pela STRONG ESAGS a CPA pôde contar com os dados das avaliações externas pelas quais passou em especial pelas diretrizes e ações do SINAES, nas avaliações *in loco* feitas pelo Inep bem como o resultado do ENADE.

Entende-se que os resultados do ENADE e as avaliações do INEP são instrumentos de análise crítica e monitoramento dos cursos e do desenvolvimento institucional como um todo.

O quadro abaixo demonstra os resultados obtidos:

<b>Curso</b>	<b>Nota do ENADE 2015</b>
<b>Administração</b>	Conceito 5

## **EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

No Eixo 2 encontram-se contempladas as Dimensões relacionadas com o cumprimento da função social da Instituição de Ensino Superior: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e Responsabilidade Social da Instituição.

De acordo com o seu Projeto de Desenvolvimento Institucional, A **Missão institucional** da ESGAS/STRONG encontra-se assim definida:

*“Promover ensino de qualidade e o desenvolvimento integral do indivíduo, visando sua auto realização e inserção social como agente de mudanças. Formar profissionais reflexivos, críticos, com capacidade elevada de deliberação, visão empreendedora, generalista, multidisciplinar, dotados de habilidades, competências e conhecimentos valorizados e reconhecidos pelas organizações nos mercados em que atuam.”*

A **Visão da instituição** permeia todos os planos de ação e o desenvolvimento de sua prática cotidiana. Dessa forma, a sua Visão é:

*“Consolidar-se como a mais conceituada Instituição de Ensino Superior particular da Região da Baixada Santista, reconhecida como centro de excelência na formação de profissionais com alto nível de empregabilidade”.*

*A STRONG ESAGS tem por finalidade desenvolver as funções de ensino, pesquisa e extensão, em áreas do conhecimento, atendendo às diretrizes curriculares do Ministério da Educação e às demandas da sociedade na qual se insere, praticando e expressando os valores descritos a seguir:*

- o diálogo como instrumento de soluções;*
- a qualidade no ensino;*
- a ética, a moral, a solidariedade e a integração social;*
- a liberdade com disciplina e responsabilidade.”*

Com efeito, a Missão Institucional é reveladora do compromisso institucional que a Instituição de Ensino assume em relação à comunidade interna e a comunidade externa.

Os princípios e valores institucionais demonstram como a Instituição de Ensino deve cumprir a sua missão.

Assim, a Responsabilidade Social, meio de cumprimento da função social da Instituição de Ensino, deve ser realizada como forma de contribuir para o cumprimento da Missão Institucional e de modo a atender as exigências dos seus valores e princípios.

No processo de avaliação interna (Autoavaliação) é importante analisar se a missão da instituição está sendo vivida no cotidiano das suas práticas, das relações acadêmicas, nos processos de ensino, pesquisa, extensão e se referencia as tomadas de decisões. Também importa analisar se as ações, projetos e programas de extensão estão alinhados com a missão institucional, seus valores e se atendem as metas previstas no PDI.

### **Dimensão: Missão e PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional**

Importante instrumento norteador das ações de planejamento e gestão institucional, o Plano de Desenvolvimento Institucional deve ser construído de forma a garantir a promoção do ensino de qualidade e contribuir para o desenvolvimento integral dos seus alunos, para que, formando profissionais reflexivos, críticos, com capacidade de tomar decisões importantes sendo agentes de mudança social.

Sintetizando, o PDI da STRONG ESAGS foi elaborado de forma a garantir que a missão institucional seja plenamente concretizada, definindo os rumos da Instituição de Ensino Superior.

É função da CPA monitorar o alcance das metas e objetivos institucionais, conforme previstos no PDI, para assegurar que a Instituição de Ensino esteja caminhando na direção adequada. Para tanto, é mister assegurar que o planejamento institucional caminhe paralelamente às iniciativas de avaliação.

Além de apresentar a missão, valores e princípios institucionais, o PDI também expressa os objetivos da STRONG ESAGS para que ela possa alcançar a sua missão.

O Projeto de Desenvolvimento Institucional em vigência na STRONG ESAGS estabelece o planejamento institucional para o período compreendido entre os anos de 2016-2020.

O PDI elenca os objetivos institucionais:

- Estimular a criação cultural, o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;
- Formar recursos humanos na área de gestão, com alto nível de empregabilidade e aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, promovendo ações para sua formação continuada;
- Suscitar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;
- Estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais;
- Prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade; o Distinguir-se como uma instituição educacional de vanguarda na formação de cidadãos, preparando-os de forma global para os desafios da sociedade;
- Atender às necessidades de gestão das organizações parceiras;
- Valorizar a vida e o bem-estar de alunos e diplomados, parceiros, colaboradores e sócios;
- Desenvolver o ensino (cursos de extensão, atualização, graduação e de pós-graduação), valorizando os cursos oferecidos, favorecendo o desenvolvimento

do conhecimento em áreas específicas e construindo condições para uma crescente ação interdisciplinar;

- Promover, pela oferta de ensino de alto padrão, em todos os níveis da educação superior, a formação de valores humanos capazes de compreender, de atuar e de apresentar alternativas de intervenção e de transformação da realidade;
- Aprofundar estudos e pesquisas relacionadas à área de gestão, apoiados em rigorosa análise ambiental, subsidiando o desenvolvimento de programas e projetos entre a Faculdade e instituições de ensino congêneres, além de organizações empresariais;
- Desenvolver projetos pedagógicos para os cursos superiores a partir de reflexões mais amplas sobre os objetivos maiores da Instituição, sobre os 9 pressupostos, a concepção de saber, de ensino-aprendizagem que os sustentam e sobre a pessoa, o cidadão e o profissional que se quer formar;
- Promover a articulação do ensino com as demais funções universitárias, visando a integração, sempre que possível, do saber acadêmico com a realidade;
- Promover o desenvolvimento de atividades de extensão e de prestação de serviços à sociedade, criando, dentro da estrutura acadêmica, órgãos específicos para tal finalidade;
- Encaminhar as questões de qualidade e de avaliação tendo como referências os princípios delineados neste Projeto, essenciais para repensar e fortalecer seus cursos e programas de nível superior e para informar a sociedade sobre o desenvolvimento de suas atividades;
- Desenvolver modelos de Autoavaliação de todas as suas funções, com o envolvimento dos professores, do pessoal não docente, dos alunos e dos órgãos dirigentes, conduzindo e oferecendo parâmetros às iniciativas de avaliação externa;
- Implementar uma estrutura administrativa flexível capaz de viabilizar nova atitude em relação ao papel dos órgãos administrativos e acadêmicos, abrindo espaços para a discussão dos princípios e objetivos institucionais;
- Desenvolver a consciência de cidadania do indivíduo, dos seus direitos e deveres políticos, sociais, éticos, econômicos;

→ Desenvolver a consciência de solidariedade, respeito ao meio ambiente e de práticas econômicas que levem em consideração a sustentabilidade.

Para a consecução dos objetivos supra arrolados, o PDI estabelece as seguintes estratégias:

- Capacitação dos recursos humanos, treinando funcionários em modernas técnicas administrativas e estimulando professores a um contínuo processo de aperfeiçoamento;
- Desenvolvimento de cursos e técnicas pedagógicas, cabendo ao professor conhecer profundamente sua disciplina e, também, as melhores técnicas e processos para ministrá-la;
- Utilização da informática como instrumento de ensino e suporte às demais atividades; → Busca de parcerias com empresas e instituições, promovendo a execução de convênios com centros de excelência universitária, absorvendo as mais modernas experiências e adaptando-as à realidade regional;
- Investimento em instalações físicas adequadas ao ensino;
- Reconhecimento de sua excelência pela comunidade, para que seus concursos vestibulares sejam procurados por um elevado número de candidatos e, como consequência, a seleção seja pautada pela qualidade;
- Constante adequação às necessidades do mercado;
- Permanente acompanhamento e assessoria aos alunos e egressos.

Uma vez definidos os objetivos e estratégias, cabe ao PDI a elaboração de metas que permitam o alcance dos objetivos estabelecidos e vocacionados à concretização da missão institucional. A relação entre objetivos e metas é, por tanto, de interdependência, de forma que devem estar entrelaçadas como o estabelecido no PDI:

→ **Objetivo 1:** Readequar a oferta de ensino de graduação presencial às novas demandas do mercado de trabalho e da sociedade, em sintonia com as tendências e práticas adotadas pelas escolas líderes do setor no país e no mundo, preservando as especificidades regionais e locais.

**Metas e prazos:** Dar continuidade no processo de acreditação junto AACSB para estreitar as relações de intercâmbio junto a instituições de ponta pelo mundo, além de aprimorar as parcerias e as vagas já existentes para o programa (2016 a 2020); reestruturar os projetos pedagógicos dos cursos de graduação (2016 a 2020);

Implantar e desenvolver ações de apoio a transversalidade e integração entre os cursos de graduação oferecidos e para os novos (a partir de 2016);

→ **Objetivo 2:** Expandir a oferta de disciplinas eletivas na modalidade a distância em consonância com as demandas de formação do profissional egresso, além de preparar os programas tecnológicos e ofertar as empresas regionais e terceiro setor.

**Metas e prazos:** Criar e expandir o portfólio e a oferta de cursos superiores de Tecnologia à distância nas áreas de gestão de finanças, gestão de recursos humanos, gestão de marketing, gestão pública (2016 a 2020);

→ **Objetivo 3:** Desenvolver os programas de pós-graduação nas modalidades *lato sensu* e *stricto sensu*.

**Metas e prazos:** Alinhados a oferta de cursos de graduação nas áreas de gestão, desenvolver pelo menos 2 cursos por ano no período de (2017-2020), podendo chegar à 6 cursos oferecidos até o final do período, em programas *lato sensu* em modalidade EAD e presencial. Submeter proposta para aprovação junto à CAPES (a partir de 2017) do curso de Mestrado Profissional em Administração;

→ **Objetivo 4:** Consolidar-se como uma das instituições de destaque em pesquisa no país.

**Metas e prazos:** Atuar na contratação de docentes com titulação de Doutorado em regime de tempo integral (permanente) com produções recentes nas áreas de atuação da IES; Aperfeiçoar o Programa de Apoio à Pesquisa e o sistema de incentivos à pesquisa (permanente) por meio do CIM Centro de Inteligência de Mercado; Desenvolver ações de incentivo à publicações internacionais para o próximo triênio (2017-2020);

→ **Objetivo 5:** Dar exposição internacional à STRONG ESAGS, por meio de parcerias com entidades internacionais reconhecidas pela sua excelência acadêmica.

**Metas e prazos:** Ampliar o número de convênios com universidades estrangeiras em graduação; Atuar no atendimento aos requisitos para a acreditação da The Association to Advance Collegiate School of Business - AACSB (a partir de 2016);

→ **Objetivo 6:** Elevar o padrão de qualidade e de rapidez de resposta da organização e dos processos administrativos.

**Metas e prazos:** Desenvolver programas de aumento da produtividade e investir na qualificação da equipe administrativa e de apoio acadêmico (permanente); Atuar no melhoramento e modernização dos processos administrativos internos (a partir de 2016).

→ **Objetivo 7:** Disponibilizar a adequada e suficiente infraestrutura física e acadêmica necessárias à implantação dos objetivos previstos no PDI.

**Metas e prazos:** Aumento e melhorias na estrutura física visando ao atendimento das necessidades de expansão, com a oferta de novos cursos previstos nesse PDI (2016-2020); Manter atualizados os equipamentos e softwares de informática (permanente); Adquirir, expandir e atualizar o acervo bibliográfico (permanente).

→ **Objetivo 8:** Melhorar a eficiência e eficácia dos cursos atuais e os a serem implantados, por meio da sua avaliação contínua e da adoção das medidas corretivas apropriadas.

**Metas e prazos:** Aperfeiçoar o programa de Autoavaliação (permanente); Implementar o sistema integrado de avaliação de resultado dos cursos (a partir de 2016); Introduzir metodologias de ensino/aprendizagem apropriados aos objetivos educacionais estabelecidos nos programas (permanente).

O PDI ainda não foi plenamente efetivado e, por conseguinte, as metas ainda não foram alcançadas. Porém, a CPA vem acompanhando e monitorando a implementação das metas como se verá adiante quando as metas serão analisadas individualmente nos próximos eixos. O que se pode dizer é que as metas ainda não foram plenamente alcançadas, mas houve ações para que fossem implementadas. Como o PDI refere-se ao período de 2016 a 2020, ainda há tempo para que as metas sejam alcançadas, pois as metas são muito realistas.

### **Acompanhamento das metas do PDI**

É atribuição da CPA trabalhar para que o Projeto de Desenvolvimento Institucional seja efetivado, para tanto, compete à CPA o acompanhamento do cumprimento das metas e objetivos estabelecidos pelo PDI.

De forma resumida, propõe-se abaixo uma análise do cumprimento das metas estabelecidas no PDI:

→ **Objetivo 1:** Readequar a oferta de ensino de graduação presencial às novas demandas do mercado de trabalho e da sociedade, em sintonia com as tendências e práticas adotadas pelas escolas líderes do setor no país e no mundo, preservando as especificidades regionais e locais.

**Metas e prazos:** Dar continuidade no processo de acreditação junto AACSB para estreitar as relações de intercâmbio junto a instituições de ponta pelo mundo, além de aprimorar as parcerias e as vagas já existentes para o programa (2016 a 2020); reestruturar os projetos pedagógicos dos cursos de graduação (2016 a 2020); Implantar e desenvolver ações de apoio a transversalidade e integração entre os cursos de graduação oferecidos e para os novos (a partir de 2016).

**Análise:** Houve avanço nos seguintes aspectos:

- O processo de acreditação junto a AACSB encontra-se **em andamento**;
- Iniciado e finalizado o processo para ingresso na Education Quality Accreditation Agency – EQUAA”, uma “acreditadora internacional em educação, com foco na área de negócios e com particular interesse na América Latina. A EQUAA tem como missão “elevar a qualidade acadêmica dos programas, escolas, institutos, cursos, faculdades, universidades e outras unidades educativas da América Latina e do mundo”. Em 2017 a STRONG ESAGS foi admitida como membro da EQUAA, passo importante para a melhoria da qualidade do ensino produzido e oferecido na STRONG ESAGS, importante para manter o curso atualizado e alinhado com as propostas pedagógicas do mundo inteiro e em especial da América Latina. Também, o ingresso na EQUAA como membro, permite aos alunos ricas experiências de intercâmbio, de forma que a escola avança no seu processo de internalização (**meta em andamento**).
- Os projetos pedagógicos dos cursos estão sendo revistos e atualizados pelos coordenadores (**em andamento**).

→ **Objetivo 2:** Expandir a oferta de disciplinas eletivas na modalidade a distância em consonância com as demandas de formação do profissional egresso, além de preparar os programas tecnológicos e ofertar as empresas regionais e terceiro setor.

**Metas e prazos:** Criar e expandir o portfólio e a oferta de cursos superiores de Tecnologia à distância nas áreas de gestão de finanças, gestão de recursos humanos, gestão de marketing, gestão pública (2016 a 2020);

**Análise:** Houve avanço nos seguintes aspectos:

- Quanto às disciplinas à distância, em 2017/01 foram ofertadas duas disciplinas na modalidade à distância e uma disciplina em 2017/02. A experiência foi bem sucedida e o leque de oferta de disciplinas à distância foi ampliado em 2018 (**meta atingida**).
- Quanto à oferta de cursos de gestão à distância (EAD), a STRONG ESAGS em 2017 preparou os projetos pedagógicos dos cursos (PPCs) para protocolizar o pedido de credenciamento da instituição para a oferta de ensino à distância e o pedido de autorização para a abertura dos cursos: Tecnologia em Gestão Pública; Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos e Tecnologia em Gestão Financeira (**meta atingida**);

→ **Objetivo 3:** Desenvolver os programas de pós-graduação nas modalidade *lato sensu* e *stricto sensu*.

**Metas e prazos:** Alinhados a oferta de cursos de graduação nas áreas de gestão, desenvolver pelo menos 2 cursos por ano no período de (2017-2020), podendo chegar à 6 cursos oferecidos até o final do período, em programas *lato sensu* em modalidade EAD e presencial. Submeter proposta para aprovação junto à CAPES (a partir de 2017) do curso de Mestrado Profissional em Administração;

**Análise:** Houve avanço nos seguintes aspectos:

- Planejamento e estruturação do projeto de Mestrado Profissional.

→ **Objetivo 4:** Consolidar-se como uma das instituições de destaque em pesquisa no país.

**Metas e prazos:** Atuar na contratação de docentes com titulação de Doutorado em regime de tempo integral (permanente) com produções recentes nas áreas de atuação da IES; Aperfeiçoar o Programa de Apoio à Pesquisa e o sistema de incentivos à pesquisa (permanente) por meio do CIM Centro de Inteligência de Mercado; Desenvolver ações de incentivo à publicações internacionais para o próximo triênio (2017-2020);

**Análise:** Houve avanço nos seguintes aspectos:

- Nos novos processos de contratação de docentes tem priorizado professores com titulação de Doutorado.
- Criação formal do Núcleo de Extensão e Pesquisa para o incentivo e acompanhamento das atividades de pesquisa da instituição.
- Contratação de um docente com titulação de Doutorado em regime de tempo integral (permanente).

→ **Objetivo 5:** Dar exposição internacional à STRONG ESAGS, por meio de parcerias com entidades internacionais reconhecidas pela sua excelência acadêmica.

**Metas e prazos:** Ampliar o número de convênios com universidades estrangeiras em graduação; Atuar nos atendimentos aos requisitos para a acreditação da *The Association to Advance Collegiate School of Business - AACSB* (a partir de 2016).

**Análise:** Houve avanço nos seguintes aspectos:

- A Instituição tornou-se membro da Associação, porém, o processo de acreditação ainda está em andamento junto a “*The Association to Advance Collegiate School of Business – AACSB*”. (**meta parcialmente atingida**).
- Ingresso à EQUAA como membro garantindo maior exposição da instituição internacionalmente e ampliando as possibilidades de parcerias com instituições de ensino superior estrangeiras (**meta atingida**).

→ **Objetivo 6:** Elevar o padrão de qualidade e de rapidez de resposta da organização e dos processos administrativos.

**Metas e prazos:** Desenvolver programas de aumento da produtividade e investir na qualificação da equipe administrativa e de apoio acadêmico (permanente); Atuar no melhoramento e modernização dos processos administrativos internos (a partir de 2016).

**Análise:** Processo de melhoria nos atendimentos em andamento.

→ **Objetivo 7:** Disponibilizar a adequada e suficiente infraestrutura física e acadêmica necessárias à implantação dos objetivos previstos no PDI.

**Metas e prazos:** Aumento e melhorias na estrutura física visando ao atendimento das necessidades de expansão, com a oferta de novos cursos previstos nesse PDI (2016-2020); Manter atualizados os equipamentos e softwares de informática (permanente); Adquirir, expandir e atualizar o acervo bibliográfico (permanente).

**Análise:** Houve avanço no seguinte aspecto:

- Em 2017 houve importante expansão do acervo bibliográfico.

→ **Objetivo 8:** Melhorar a eficiência e eficácia do curso atual e os a serem implantados, por meio da sua avaliação contínua e da adoção das medidas corretivas apropriadas.

**Metas e prazos:** Aperfeiçoar o programa de Autoavaliação (permanente); Implementar o sistema integrado de avaliação de resultado dos cursos (a partir de 2016); Introduzir metodologias de ensino/aprendizagem apropriados aos objetivos educacionais estabelecidos nos programas (permanente).

**Análise:** Meta em andamento.

### **Dimensão: Responsabilidade Social**

A STRONG ESAGS tem plena consciência de que a Instituição de Ensino Superior deve cumprir relevante função social além da sua missão de produção e transmissão do conhecimento. A STRONG ESAGS é consciente do seu dever de contribuição com a melhoria do seu entorno.

Por essa razão, desde 2006 a STRONG ESAGS participa da Campanha de Responsabilidade Social da ABMES realizando diversas atividades como: doação de alimentos não perecíveis arrecadados nas palestras, Inclusão Digital, Campanha Beba Leite, Campanha de Doação de Notas Fiscais, Campanha do Agasalho, Melhoria da Acessibilidade para Portadores de Necessidades Especiais, Campanha de Doação de Livro Infantis, Troca de Livros e Projeto Oficina.

Numa avaliação geral sobre as atividades de Responsabilidade Social, verifica-se que as atividades são frequentes, ocorrem durante todo o ano, como a campanha do agasalho no inverno, doação de sangue em todo início do semestre, arrecadação e doação de livros infantis no meio do semestre, arrecadação de brinquedos nos meses de setembro/outubro e novembro/dezembro, entrega de chocolates na Páscoa para as crianças da creche vizinha entre março/abril, entre outras atividades.

Falta, entretanto, melhor registro das atividades (documentação das ações), pois a STRONG ESAGS tem se comprometido com as nas atividades de Responsabilidade Social, mas tem dado pouca atenção ao registro sistemático e a divulgação das atividades.

## **EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS**

### **Dimensão: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão**

Os dados aqui apontados foram analisados de forma articulada com o PDI da Instituição. Esse eixo compõe-se de três dimensões. A dimensão das Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão.

No que se refere às três políticas, devem ser consideradas tanto aquelas voltadas para a graduação, pós-graduação, educação continuada e a educação à distância (EAD).

Por imperativo didático, as políticas de ensino serão tratadas separadas das políticas de pesquisa e da extensão, para melhor compreensão.

### **ENSINO**

#### **Graduação**

Nos anos de 2015, 2016, 2017 e 2018 a STRONG ESAGS apresentou o seguinte quadro de alunos matriculados:

<b>Curso</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Administração</b>	83	<b>68</b>	<b>62</b>
<b>Total</b>	83	<b>68</b>	<b>62</b>

Fonte:GVDASA/Secretaria

O quadro acima aponta uma queda expressiva do número de matriculados, de 25% entre 2016 e 2018.

#### **Relação oferta/demanda e acesso aos cursos**

O modo de ingresso aos cursos ofertados pela STRONG ESAGS dá-se por meio do processo seletivo (vestibular) e pelo Programa Universidade Para Todos (PROUNI). O quadro abaixo apresenta dados dos últimos três anos no que se refere ao número de inscritos, vagas, ingressantes da graduação, apontando a relação candidato/vaga.

<b>Ano</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Vagas</b>	<b>Ingressantes</b>	<b>Relação Candidato/vaga</b>
<b>2016</b>	105	100	83	1,05
<b>2017</b>	125	100	68	1,25
<b>2018</b>	88	100	62	0,88

Fonte: GVDASA/Secretaria

### **Ingresso via PROUNI**

<b>Curso</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Administração</b>	47	56	56
<b>Total</b>	47	56	56

Fonte: GVDASA/Secretaria

Analisando os dados expostos nas tabelas acima é possível concluir que a oferta de vagas ainda é maior que a procura, o que demonstra que a instituição tem um grande espaço para trabalhar na captação de alunos.

Superar tal desafio exige que a STRONG ESAGS seja capaz de compreender porque, apesar dos índices claros de qualidade (ENADE, Certificação da Fundação Getúlio Vargas, Acreditação por Instituição Estrangeira, entre outros) não há preenchimento de 100% do número de vagas oferecido pelos cursos.

### **Políticas de Internacionalização**

A internacionalização é objetivo da STRONG ESAGS, conforme o estabelecido no seu Projeto de Desenvolvimento Institucional. E, com base nisso, a Instituição vem trabalhando para tornar-se uma Instituição de Ensino Superior Internacionalizada de fato e suas ações vêm comprovando isso.

O processo de internacionalização da STRONG ESAGS teve seu início em 2014 quando a STRONG ESAGS tornou-se membro da “AACSB - The Association to Advance College Schools of Business” - renomada organização de acreditação internacional para escola de negócios, trabalhando, desde então, no processo para obtenção do selo de acreditação.

Em 2017 a STRONG ESAGS foi admitida aos quadros da “Education Quality Accreditation Agency – EQUAA”, avançando na meta de aumentar a exposição internacional, e garantir aos seus discentes maiores oportunidades de ampliar o

conhecimento e as experiências e oportunidades de intercâmbio com instituições de ensino superior estrangeiras.

Por fim, este processo de internacionalização oferece as condições necessárias para que alunos da Instituição possam estudar em outros países, como já ocorre para Portugal; bem como receber estudantes de outros países.

### **Perfil do Estudante de Graduação da STRONG ESAGS**

Entendendo ser importante conhecer o seu discente, a CPA analisou os dados obtidos no momento da inscrição para o processo seletivo e matrícula, incluindo dos alunos que ingressaram via Prouni, de forma a poder desenhar o perfil do estudante.

Os dados obtidos podem ser melhor visualizados nos quadros abaixo:

Sexo:171

<b>Feminino</b>	<b>Masculino</b>
44%	56%

Fonte: GVDASA/Secretaria

Tipo de escola:

<b>Escola privada</b>	<b>Escola pública</b>
65%	35%

Fonte: GVDASA/Secretaria

Origem étnica (raça) (utilizando a mesma descrição do IBGE):

<b>Branco</b>	<b>Preto</b>	<b>Pardo</b>	<b>Indígena</b>	<b>Asiático Amarelo</b>	<b>Não declarado</b>
42,47%	1,4%	7,72%	0%	1,4%	47,01

Fonte: GVDASA/Secretaria

### **Acompanhamento do Egresso**

A STRONG ESAGS não ignora a importância do acompanhamento do seu egresso, de forma que em seu PDI está previsto o acompanhamento ao egresso em seu desenvolvimento profissional.

O PDI destaca a importância de se acompanhar *“o desenvolvimento intelectual, cultural e da carreira profissional dos egressos, e a sua percepção sobre as novas tendências das habilidades e competências exigidas na formação profissional, obtendo assim contribuições para melhoria contínua da qualidade dos cursos”*

A intenção é poder manter o egresso próximo, participando da comunidade acadêmica, utilizando da biblioteca da instituição para suas pesquisas, participando dos eventos acadêmicos e trocando experiências com os discentes. Assim, além de ser possível a instituição continuar contribuindo para o aperfeiçoamento profissional do egresso, pode com ele também continuar aperfeiçoando o ensino que oferece aos seus discentes.

### **EAD – Ensino à Distância**

Os cursos de bacharelado oferecidos pela STRONG ESAGS são todos presenciais. Entretanto, o ensino à distância é uma realidade do ensino superior, de forma que a STRONG ESAGS em 2017 iniciou a sua experiência com a oferta de disciplinas eletivas na modalidade EAD (Ensino a Distância). A intenção foi poder, gradativamente, alcançar a porcentagem permitida pela legislação para os cursos superiores reconhecidos, bem como o previsto nos Projetos Pedagógicos dos Cursos.

Em 2017/01 foram oferecidas duas disciplinas eletivas à distância e em 2017/02 foi oferecida uma disciplina. Já em 2018, a oferta foi ampliada para nove disciplinas, sendo quatro, em 2018/1, e cinco, em 2018/2.

É importante registrar que desde o início de lançamento das disciplinas na modalidade EaD, a Instituição tem se comprometido em oferecer a mesma qualidade das disciplinas ministradas presencialmente.

Essas disciplinas foram avaliadas pelos discentes no final do semestre por instrumento próprio, com o objetivo de ajustar o formato das disciplinas para as próximas ofertas.

A avaliação disponibilizada aos alunos gerou relatório que encontra-se consolidado e impresso na CPA. Nela o aluno pôde avaliar as condições da disciplina, a plataforma tecnológica, os professores tutores, o planejamento das aulas, etc.

Abaixo as disciplinas avaliadas em 2018:

- Mercado de Capitais
- Administração de Sistemas de Informação

- ☐ Administração Mercadológica I
- ☐ Career Management (Eletiva Inglês)
- ☐ Direito Empresarial
- ☐ Filosofia e Ética
- ☐ História Econômica Geral
- ☐ Matemática I (DP)
- ☐ Metodologia Científica

### **Pós-Graduação – educação continuada**

O Projeto de Desenvolvimento Institucional da STRONG ESAGS prevê a implantação de cursos de Pós-Graduação na modalidade *lato sensu* e *stricto sensu*. É preocupação da instituição e do seu corpo docente incentivar os seus discentes a buscarem o aperfeiçoamento da formação.

A educação continuada, como crescente e constante aperfeiçoamento da formação, não é somente uma exigência do mercado, é também uma forma de contribuição para o crescimento pessoal do aluno.

Assim, aliada à necessidade de atualização e aprofundamento do conhecimento profissional, a educação continuada contribui para a maturidade pessoal do discente e por isso deve ser estimulada.

As ações tendentes à criação e instalação da Pós-Graduação nas modalidades *lato sensu* e *stricto sensu* visam incentivar e garantir a educação continuada de qualidade para os seus discentes.

### **PESQUISA**

A importância da pesquisa na Instituição de ensino é indiscutível. A STRONG ESAGS tem consciência dessa importância e vem trabalhando para o aprimoramento da pesquisa.

Diante da avaliação de que precisa ampliar e aprofundar a pesquisa, a STRONG ESAGS em 2017 criou o seu Núcleo de Extensão e Pesquisa Strong.

O Núcleo de Extensão e Pesquisa Strong (NEP) tem a missão precípua de planejar, implantar, administrar e apoiar os projetos sociais, os projetos ambientais,

articular as políticas públicas e privadas de promoção dos direitos fundamentais, participação em fóruns, consultorias, entre outras atividades que lhe garanta inserção social e aproximação entre a academia e o seu entorno e fomentar a pesquisa,

Com efeito, compete ao Núcleo:

- 1- Definir as políticas de extensão;
- 2- Planejar as estratégias de ação;
- 3- Promover a vinculação das suas atividades de extensão aos Projetos Pedagógicos dos cursos de graduação;
- 4- Incentivar e apoiar as iniciativas de extensão dos docentes e discentes da IES, entre outras;
- 5- Articular e fomentar as atividades e iniciativas de pesquisa (acadêmicas e aplicadas);
- 6- Promover, apoiar e organizar eventos de extensão e pesquisa na instituição de ensino ou fora dela;

As atividades ou ações do Núcleo de Extensão podem ser planejadas e executadas sob a forma de:

- 1- Programas, ação mais complexa, envolvendo um conjunto articulado de projetos e ações integrados, de médio e longo prazo de desenvolvimento, exigindo atividades de ensino e pesquisa;
- 2- Projetos de extensão, ação ou ações planejadas dentro de uma proposta ou mesmo programa de extensão, podendo ser de curto, médio ou longo prazo;
- 3- Cursos e eventos;
- 4- Prestação de serviços à comunidade, em especial serviços de consultoria em gestão, consultoria financeira, contábil e jurídica; serviços de assistência jurídica, etc.

Para poder atingir os objetivos pretendidos e realizar as ações necessárias, o Núcleo de Extensão e Pesquisa Strong contempla em sua estrutura:

- **CEN – Consultoria Estratégica de Negócios:** Desenvolvido no sétimo semestre do curso de Administração como projeto interdisciplinar, envolve a aplicação das teorias na análise, diagnóstico e proposição de soluções as empresas regionais;

- **CIM – Centro de Inteligência de Mercado:** Projeto desenvolvido nos ciclos iniciais de formação com o objetivo de preparar alunos para atuarem no mundo da pesquisa científica aplicada.

Isto é, houve avanço na concepção e oficialização da criação do Núcleo, porém, ainda se faz necessária a implementação de políticas de incentivo mais claras e objetivas para promoção da pesquisa.

A STRONG ESAGS tem como meta fazer com que a pesquisa, articulada com o ensino e a extensão, possam fazer com que a Escola seja de fato um centro de criação de conhecimento, não somente um centro de transmissão de conhecimento. Assim, em relação à meta do PDI, como já analisado anteriormente, mais precisamente a meta 4 tem-se:

*“Metas e prazos: Atuar na contratação de docentes com titulação de Doutorado em regime de tempo integral (permanente) com produções recentes nas áreas de atuação da IES; Aperfeiçoar o Programa de Apoio à Pesquisa e o sistema de incentivos à pesquisa (permanente) por meio do CIM Centro de Inteligência de Mercado; Desenvolver ações de incentivo à publicações internacionais para o próximo triênio (2017-2020);*

**Análise:**

**Houve avanço nos seguintes aspectos:**

- *Nos novos processos de contratação de docentes tem priorizado professores com titulação de Doutorado.*
- *Criação do Núcleo de Extensão e Pesquisa para o incentivo e acompanhamento das atividades de pesquisa da instituição.*

**CIM – Centro de Inteligência de Mercado:**

O Centro de Inteligência de Mercado (CIM) dirigido por profissional qualificado, selecionado por comissão *ad hoc*, tem trabalhado e desenvolvido a pesquisa aplicada na STRONG ESAGS.

A criação do CIM prevista no PDI, terá por objetivo estabelecer diretrizes sobre as linhas de pesquisa a serem desenvolvidas pelo corpo discente e docente. Visará despertar a vocação científica dos estudantes, com orientadores qualificados, o que

levará ao exercício da produção científica, buscando a consolidação do programa de iniciação científica.

Desde o início das suas atividades, o CIM produziu:

<b>Tipos de Trabalhos/Atividades</b>	<b>Quantidade</b>
Análises setoriais	6
Boletins	7
Publicação Imprensa	2
Congressos	1
Workshops	2
Visitas técnicas	2
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>
<b>Número de alunos</b>	
Atual	10
<b>Acumulado (desde 2016.2)</b>	<b>71</b>

### **Produção discente**

O Trabalho de Conclusão de Curso é obrigatório e previsto em todos os cursos de graduação da STRONG ESAGS, além das monografias produzidas nas disciplinas de Tópicos I e Tópicos II.

Portanto, todo discente da STRONG ESAGS, para concluir o curso e poder colar grau, deve produzir pelo menos um Trabalho de Conclusão de Curso na modalidade monografia, projeto ou artigo.

### **Produção docente**

A STRONG ESAGS está ciente da importância de investir em pesquisa e a necessidade de adotar medidas para fomento da pesquisa acadêmica e aplicada. Entretanto, ainda que tenha havido relativo aumento na produção docente, isso não coloca a Instituição em patamar desejável. Como meta para os próximos anos, a STRONG ESAGS deseja aumentar a sua produção de forma significativa.

## **EXTENSÃO**

Os anos de 2016 e 2017 representaram momento de reestruturação da política de Extensão da STRONG ESAGS. A STRONG ESAGS avaliou a necessidade de melhor articular as suas atividades e ações de extensão. Nesse sentido, em 2018, a Instituição criou Núcleo de Extensão e Pesquisa (NEP), a fim de coordenar e articular as ações e programas de extensão. O que se espera para os próximos anos é uma melhor articulação das ações para otimização dos seus resultados.

#### **NAF – Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal.**

O NAF é um “núcleo de apoio contábil e fiscal” voltado a atender a população de baixa renda oferecendo atendimento gratuito, prestando serviços como inscrição e informações cadastrais do CPF e CNPJ, agendamentos on-line de atendimento junto à Receita Federal do Brasil, consulta à situação fiscal, e outros serviços.

Trata-se, portanto, de uma parceria entre a STRONG ESAGS e a Receita Federal, com vistas a prestar atendimento à população carente e, ao mesmo tempo, oferecer aos discentes a oportunidade de aplicação prática dos conhecimentos obtidos em sala de aula, e, também, o desenvolvimento da consciência da função social dos tributos.

Conquanto o volume maior de trabalho aconteça no período de elaboração e envio da declaração de ajuste fiscal do Imposto sobre a Renda (IR) para a Receita Federal, o NAF presta também os serviços de acompanhamento fiscal e contábil para pessoas físicas, entidades do terceiro setor e microempreendedores individuais (MEI), auxilia na emissão de recálculo de DARFs, na emissão de guias, quotas IRPF, GPS, DAS, MEI (inscrição, alteração e baixa), DIRPF (restituição, extrato, agendamento malha), procuração RFB, entre outros serviços.

#### **CEN – Consultoria Estratégica de Negócios:**

Em continuidade ao processo de aprendizagem por meio de trabalhos interdisciplinares, realizados durante o curso de Administração, os quais enfatizam questões fundamentalmente ligadas ao ambiente interno e externo das empresas, pretende-se no 7º ciclo na disciplina Tópicos Especiais I, induzir um contato mais direto do aluno com as empresas. Nesta disciplina os alunos desenvolvem um trabalho interdisciplinar em equipe denominado *Consultoria Estratégica de Negócios* (Conceito inovador de metodologia – Aprender fazendo).

O trabalho consiste em os alunos realizarem uma *Consultoria Empresarial* numa *empresa real*, permitindo assim obterem uma visão sistêmica de uma empresa. Todo o *processo para elaboração do trabalho* encontra-se descrito nesta Diretiva.

O trabalho de *Consultoria Estratégica de Negócios* tem início com a *formação de uma equipe de trabalho e definição de uma empresa pelo professor coordenador da disciplina*. A empresa apresentará *fragilidades/melhorias/problemas* que considera impactar no resultado operacional.

A partir desse *input* a equipe de trabalho inicia um processo de *entendimento da situação apresentada por meio do estudo, análise e diagnóstico das causas que originam esta situação*. Este processo compreende *analisar a empresa na ótica dos conceitos acadêmicos e suas respectivas ferramentas de gestão estudadas nas disciplinas de: Administração Estratégica, Administração de Produção e Materiais (Envolve as áreas de Logística e Sistema de Informação), Administração de Serviços, Administração Financeira, Administração Mercadológica, Administração de Recursos Humanos*. Para tanto, a equipe terá de realizar um *mapeamento completo das respectivas áreas da empresa*, por meio da interação direta com pessoas dessas áreas. O roteiro das respectivas disciplinas encontra-se na *Diretiva* da disciplina.

A *Consultoria Estratégica de Negócios oferece aos alunos a oportunidade de aplicarem os conhecimentos obtidos nas disciplinas acima referenciadas, estabelecendo uma conexão direta entre os conceitos acadêmicos e o mundo corporativo*, inserindo assim os alunos no mundo real das empresas.

Quanto à empresa em estudo, oferece a oportunidade da equipe de trabalho *estudar a origem das fragilidades/melhorias/problemas apresentados*, utilizando uma *ferramenta específica denominada Processo de Identificação de Melhoria Operacional (PIMO)*, a qual mapeia na empresa a causa raiz de problemas. Essa técnica será utilizada pelos alunos da STRONG ESAGS na elaboração do relatório final. Além disso, esta ferramenta oferece a oportunidade de seguir um fluxo lógico de análise de problemas e solução, iniciando pelo *diagnóstico, análise, determinação da causa raiz, passando pela avaliação de possíveis soluções, mensuração, decisão pela melhor solução, gerar iniciativas para solucionar os problemas, elaboração de planos de ação e acompanhamento da implantação da iniciativa gerada*.

**Vetor: Cultura e Comunicação**

**Diretório acadêmico e Liga Atlética**

O corpo discente da STRONG ESAGS, atendendo o disposto na lei nº. 7.395/85, é livre para a organização seja por meio do Diretório Acadêmico, dos Centros Acadêmicos e pela Liga Atlética.

A organização estudantil é importante para o exercício da política estudantil, política acadêmica, bem como para a socialização entre os alunos, criando um ambiente mais saudável com trocas interpessoais mais ricas.

Entretanto, a organização estudantil ainda é bastante irregular na STRONG ESAGS, em determinados períodos mostra-se muito forte e atuante e em determinados períodos menos forte passando por gestões pouco atuantes.

O Diretório Acadêmico existe de fato, porém ainda não existe de direito, uma vez que se verifica em cada nova gestão a sinalização de um compromisso com a regularização jurídica do Diretório, mas deixando sempre para a próxima tal tarefa. A STRONG ESAGS incentiva e apoia a organização estudantil, porém deixa a cargo dos alunos a análise da conveniência ou não da constituição jurídica do Diretório.

Por sua vez, a Atlética encontra-se bastante fortalecida e articulada, participando de campeonatos, eventos esportivos, culturais e festivos.

### **Dimensão: Comunicação**

#### **Comunicação Interna**

A Instituição de Ensino produz conhecimento, transmite conhecimento e deve socializar o conhecimento pelas suas ações e políticas de Extensão.

Há que se considerar, outrossim, que o cumprimento das suas atividades exige que a Instituição não seja fechada em si mesma, exige que ela estabeleça canais de comunicação internos e externos.

Internamente, a boa comunicação garante transparência e participação democrática na Instituição. É importante para a STRONG ESAGS que suas ações, decisões e atos de gestão sejam de conhecimento de toda a comunidade acadêmica. Também, há que considerar ser importante que todos os membros da comunidade acadêmica possam participar das iniciativas, ações, programas e decisões institucionais. Daí a importância de canais de comunicação que atuem de forma livre e eficaz para a construção coletiva de uma Escola democrática.

A seu turno, a comunicação com a comunidade externa é forma da Instituição levar para além de seus muros parte do conhecimento que produz, forma de comunicar os seus eventos, ações e projetos, e cumprir uma importante função no seu entorno.

Além dos seus órgãos colegiados que comunicam as decisões políticas para a comunidade acadêmica de modo formal, existem na STRONG ESAGS canais ou veículos de comunicação interna com mais amplo alcance como:

- Intranet – Marketing e RH;
- TV's corporativas colocadas nos andares e com conteúdo alimentado pelo MKT;
- Murais localizados em todas as salas de aula e nas áreas de café;
- Site da Instituição e Blog (dentro do site);
- Redes Sociais: Facebook, Instagram, LinkedIn, Google Plus;
- Assessoria de Imprensa e Relacionamento com os meios de comunicação da região.

### **Comunicação Institucional**

A comunicação institucional é realizada pelo Departamento de Marketing e Comunicação e trata de toda a história da Instituição, seus méritos e reconhecimento, bem como de seus alunos, além dos projetos sociais e de sustentabilidade.

Compete à Comunicação Institucional informar e divulgar **Conquistas e méritos como:**

- Notas máximas do ENADE dos cursos de Administração.
- Certificação Internacional do “EDUCATION QUALITY ACCREDITATION AGENCY – EQUAA”
- Conquista do selo Empresa Amiga do Empreendedor
- Conquista do selo de Instituição Responsabilidade Ambiental
- Conquista do selo de Instituição Socialmente Responsável
- Conquista e Manutenção do Selo prata GHG Protocol – carbono Free (4º e 5º anos)
- Prêmio de empreendedorismo de aluno
- Conquista do 2º. Lugar por uma equipe de alunos, do Global Management Challenge.

**Atividades de alunos e professores como:**

- Visitas à empresas
- Lançamentos de livros de professores
- Veiculação de entrevistas com alunos portugueses intercambistas

- Projetos e Trabalhos de alunos apresentados em Simpósios e Congressos
- Plantão de Atendimento de Imposto de Renda

### **Comunicação com a comunidade externa**

Além dos meios arrolados acima, a Comunicação Externa é realizada também por meio das redes sociais, mídias regionais do como jornais, revistas, blogs, painéis e outdoors.

### **Ouvidoria**

Como um importante canal de comunicação e, em especial, instrumento de conhecimento, reflexão crítica e melhoria, a STRONG ESAGS mantém a sua ouvidoria.

Além de permitir a comunicação com a comunidade interna e externa, o serviço de ouvidoria também oferece subsídios para as atividades da CPA, pois atua como um “termômetro” a medir a “temperatura” da instituição, o que é de grande valia para que a Instituição possa constantemente avaliar a satisfação da comunidade interna e externa com as suas práticas, ações e decisões.

Como espaço de comunicação e de escuta das demandas (reclamações, elogios e sugestões) tanto da comunidade interna como da comunidade externa, a ouvidoria da STRONG ESAGS auxilia o processo de aperfeiçoamento e melhoria contínua da instituição em seus mais diversos aspectos, auxiliando na elevação do grau de satisfação da comunidade interna e externa.

Por meio da ouvidoria torna-se possível um canal de comunicação direto e neutro sobre todas as questões institucionais, permitindo que todos os membros da comunidade universitária possam manifestar a sua opinião, seja ela satisfatória ou não, sobre as questões cotidianas da Instituição.

A Ouvidoria pode ser acessada no website da STRONG ESAGS e permite que alunos, ou qualquer pessoa que entenda ter uma reclamação, sugestão ou elogio, enviem mensagens sobre todos os assuntos, desde problemas acadêmicos até problemas com a infraestrutura física da Instituição.

As mensagens enviadas à Ouvidoria são encaminhadas diretamente à Gerência do Departamento de Marketing e Comunicação que as encaminha diretamente ao responsável pela área objeto da relação/sugestão, com cópia para a Diretoria da

Instituição, sendo que a resposta deve ser dada no prazo máximo 72 horas úteis, com cópia para o Marketing.

Ativa desde 2016, a Ouvidoria da STRONG ESAGS no ano de 2017 registrou 41 ocorrências, sendo que todas elas foram respondidas. Na análise das reclamações feitas à Ouvidoria no ano de 2017, percebe-se que as reclamações versão sobre questões financeiras, questões relacionadas à Secretaria e sobre questões classificadas como “Acadêmicas” relacionadas a demora nas notas ou problemas com provas/professor, por exemplo.

Mas muitas mensagens nem são consideradas reclamações, nem mesmo sugestões, poderiam ser encaminhadas para o campo “Fale Conosco” do website da instituição, como dúvidas sobre o processo seletivo, valor das mensalidades, informações sobre transferência de faculdade, ou mesmo professores enviando ou querendo saber como enviar currículo.

De qualquer forma, os dados da Ouvidoria (disponíveis em relatório próprio) demonstram que:

- 1- Os alunos ainda precisam conferir à Ouvidoria um uso mais adequado (não somente para obter informações), mas isso é compreensível porque a Ouvidoria ainda é nova.
- 2- A julgar pelo número e espécie de reclamações, a instituição tem poucos problemas e grande parte das reclamações da Ouvidoria poderiam ser feitas e solucionadas diretamente no Setor adequado/responsável.

### **Dimensão: Políticas de Atendimento ao Discente**

A STRONG ESAGS tem voltado o olhar e direcionado os seus esforços para que o discente encontre na Instituição um ambiente inclusivo, seguro, plural e muito saudável.

Para tanto, a política de atendimento e apoio ao discente nos últimos anos, em especial 2017, passou por processo de reestruturação com a criação do Núcleo de Atendimento ao Discente Strong – NADS.

Por meio do Núcleo, objetiva-se reunir e articular todos os serviços e políticas de atendimento ao discente que antes eram prestados por setores diferentes a fim de otimizar e garantir melhor qualidade na formação e desenvolvimento humano pleno dos seus discentes.

É importante que a IES proporcione um ambiente acadêmico adequado para que o discente vivencie a experiência do acolhimento, do respeito, da convivência com as diferenças e do crescimento em todas as suas múltiplas dimensões (humana, intelectual, cultural, social, emocional, psicológica, política e comunitária).

Criado para atender às necessidades dos discentes, enriquecendo a experiência acadêmica, o Núcleo de Atendimento ao Discente Strong (NADS), por meio dos seus atendimentos, ações e políticas, atua para que as necessidades especiais de seus alunos sejam atendidas e para que a convivência na comunidade acadêmica seja saudável e significativa.

É objetivo do NADS proporcionar aos discentes da instituição a experiência do acolhimento, a possibilidade de desenvolver plenamente os seus talentos, suas potencialidades em todas as dimensões, ou seja, por meio de seus atendimentos e políticas, deve proporcionar aos seus alunos, como indivíduos, vivências, experiências e possibilidades de crescimento intelectual, emocional, social, cultural e comunitário.

Para poder atender os objetivos colimados, o NADS reúne em sua estrutura outros núcleos, centros, serviços e programas institucionais criados para que atendimento ao discente seja global.

Além de outros que possam ser criados para melhor atendimento ao discente, fazem parte da estrutura do NADS:

- Núcleo de Acessibilidade Strong (NAS);
- Serviço de Orientação Psicopedagógico (SOP);
- Centro de desenvolvimento de Carreiras (CDC);
- Programa de Bolsas: Bolsa Mérito – Não Reembolsável, Crédito-Reembolsável, Bolsa – Pontualidade, Bolsa - Funcionário e/ou dependente e Bolsa - Convênio
- Programa de Nivelamento em Matemática e Língua Portuguesa.
- Programa de auxílio para participação de eventos.
- Programa de Monitoria do Centro de Apoio ao Discente – CAD.

### **Núcleo de Acessibilidade Strong (NAS);**

O Núcleo de Acessibilidade da Strong (NAS) foi criado em junho 2017 para atender às exigências de pleno acesso à educação por meio de políticas de acessibilidade

alicerçado sobre os princípios Dignidade da pessoa humana, isonomia, respeito às diferenças, ética e responsabilidade social.

O NAS entende que as políticas inclusivas são meio de garantia de acesso à educação e ao exercício pleno da cidadania e constitui espaço de discussão, planejamento, monitoramento e promoção das ações inclusivas na STRONG, atendendo as normas e regulamentos pertinentes e o ideal institucional de promoção de uma educação plena e inclusiva.

Composto por uma equipe multidisciplinar formada por membros da comunidade acadêmica, com representação discente, o NAS objetiva implantar e promover a cultura da inclusão, do respeito à diversidade e da educação emancipadora.

As ações do NAS visam eliminar as barreiras físicas, pedagógicas, atitudinais e de comunicação, sendo direcionadas aos discentes, docentes, corpo técnico administrativos, ou seja, à comunidade acadêmica como um todo.

As ações que são promovidas pelo NAS, entre outras, são as que garantam:

- desenvolvimento e aprimoramento do mapeamento das necessidades dos discentes portadores de necessidades especiais;
- acompanhamento da legislação (Leis, Decretos, instruções normativas, etc.) pertinente, para adequado cumprimento;
- desenvolvimento e o aprimoramento do acompanhamento das necessidades dos discentes para que tenham acesso efetivo e adequado às atividades acadêmicas (não somente as atividades de ensino);
- desenvolvimento e o aprimoramento da capacitação da comunidade acadêmica para que possam apresentar as atitudes, instrumentos e recursos adequados às necessidades dos discentes;
- oferta de suporte aos docentes;
- desenvolvimento e aperfeiçoamento de serviço de monitoria inclusiva para a aquisição, acompanhamento, produção e uso adequado dos materiais e tecnologias inclusivas.

Em 2017, ano de sua criação, o NAS fez o levantamento do número de alunos da STRONG ESAGS com necessidades especiais e há apenas uma aluna com necessidade especial, que aliás, é membro do NAS para auxiliar na busca da melhor forma de atender às necessidades dos alunos.

A atividade mais importante do NAS em 2017 foi apresentação de um plano de acessibilidade para a mantenedora que consistia em:

- a) Capacitação dos colaboradores;
- b) Colocação de piso tátil em toda a instituição;
- c) Sinalização em braille e;
- d) Instalação de programas especiais nos computadores da biblioteca para portadores de necessidades visuais;

O Plano de Ação foi devidamente acatado pela Mantenedora e implantado na sua integralidade. Importante destacar que a STRONG ESAGS apresenta hoje um ambiente preparado para recebimento de alunos, professores, colaboradores e visitantes com necessidades especiais.

A única ação de acessibilidade que não pode ser implantada foi a instalação de elevadores do prédio, conforme se pode verificar nos resultados da avaliação dos discentes e dos docentes. Problemas técnicos (de engenharia) ligados à estrutura do prédio impedem a instalação de elevadores, de forma que a Mantenedora estuda alternativas para melhorar a mobilidade de cadeirantes e pessoas com dificuldades de locomoção.

### **Centro de Desenvolvimento de Carreiras (CDC);**

A **missão** do CDC é a de promover carreiras de excelência que garantam qualidade de vida para os membros da comunidade STRONG ESAGS.

#### **Objetivos:**

- Promover uma empregabilidade de qualidade para os membros da comunidade STRONG ESAGS;
- Desenvolver uma cultura de pertencimento para os membros da comunidade STRONG ESAGS (Ex.: alunos, egressos, professores, funcionários e outros representantes da sociedade em geral);
- Desenvolver uma cultura de pertencimento para os membros da comunidade STRONG ESAGS (Ex.: alunos, egressos, professores, funcionários e outros representantes da sociedade em geral);
- Desenvolvimento da Qualidade de Vida dos membros da Comunidade STRONG ESAGS Gerar pesquisas e informações que racionalizem a tomada de decisão sobre a carreira dos membros da comunidade STRONG ESAGS.

#### **Tipos de atividades:**

1. Eventos e Workshops;

2. Visitas técnicas;
3. Divulgação de vagas no Moodle;
4. *Headhunting* de alunos;
5. Aplicação de testes vocacionais;
6. Atendimento aos alunos;
7. Pesquisa prévia do Observatório de Carreira da STRONG ESAGS.

O atendimento de alunos no CDC pode ocorrer em 3 formatos distintos:

- Aconselhamento de Carreira – Counseling (O aconselhamento de carreira consiste na orientação de alunos para construção de um plano de ação para carreira. • Para tanto, o aluno tem a oportunidade de realizar uma série de atividades dirigidas relacionadas ao autoconhecimento e estabelecimento de objetivos e estratégias de carreira. • Ao final do processo, o aluno terá construído um gráfico de Gantt com o planejamento das futuras etapas de sua carreira. Ademais, ele terá aprendido técnicas para tomar decisões mais racionais de carreira. • Esse processo tem a duração média de 6 a 8 meses).
- Apoio na construção de currículos.
- Simulação de entrevistas.

Estatísticas gerais de desempenho de 2018 e outros objetivos alcançados:

- Aplicação de 797 testes vocacionais em parceria com a área comercial da ESAGS.
- 14 alunos atendidos em aconselhamentos de carreira.
- 18 vagas de estágio disponibilizadas pelo portal da faculdade.
- Parceria com o NUBE para ampliação da disponibilidade de vagas.
- Headhunting com indicação de alunos da ESAGS.
- Automatização do processo de atendimento do CDC.
- Novo formato de controle dos estágios supervisionados.

Como se vê, muitas ações foram realizadas e resultados atingidos pelo CDC durante o ano de 2018. Contudo, para 2019, o CDC terá um foco maior no

relacionamento com egressos, como também nas parcerias com empresas, a fim de garantir a empregabilidade dos alunos.

## **Estímulos à permanência do discente (programa de nivelamento, atendimento psicopedagógico)**

### **Programa de Nivelamento**

Dentro das ações implementadas no **Programa de Apoio Pedagógico**, encontram-se as ações de nivelamento que têm por objetivo identificar e corrigir deficiências na formação dos alunos Ingressantes, principalmente em relação à disciplina de matemática e, também em relação à leitura, compreensão de textos, escrita, ou seja, Língua Portuguesa.

Sob a coordenação do professor Mestre Paulo Taneda, o programa de nivelamento oferece aulas suplementares com professores das disciplinas; orientações pessoais, por meio das quais os alunos poderão sanar as suas dúvidas e dificuldades pontuais; plantões de dúvidas realizados por monitores.

### **Programa de Apoio Psicopedagógico**

Como Em respeito ao convívio com as diferenças individuais e aos princípios da igualdade e diversidade e em atendimento às políticas públicas de educação inclusiva do Governo Federal, mantém um programa de apoio psicopedagógico aos discentes com os seguintes propósitos:

- ☐ orientação e acompanhamento aos alunos portadores de necessidades educacionais especiais de aprendizagem;
- ☐ orientação e acompanhamento aos alunos com necessidades especiais em atividades motoras, visuais, auditivas e outras dessa natureza, proporcionando atendimento e assistência psicopedagógica;
- ☐ zelar pela dignidade e integridade do aluno, seu bem estar e pelas condições psicológicas necessárias ao cumprimento de suas tarefas acadêmicas;
- ☐ orientar ações didático-pedagógicas para diminuir a interferência das dificuldades psicológicas dos alunos no desempenho acadêmico.

## **Apoio à Participação em Eventos**

Ainda em um modelo de incentivo e apoio aos discentes, a STRONG ESAGS procura disponibilizar aos seus alunos instrumentos para que participem de eventos que sejam considerados importantes no seu desenvolvimento, tais como Congressos, Seminários, Simpósios, Jornadas Científicas e outros assemelhados. Internamente, realiza seminários com a participação de profissionais de renome, para atualização sobre os temas emergentes na área de atuação. O objetivo é incentivar o hábito à pesquisa e estimular a análise crítica.

Quando o aluno pretender participar de evento e desejar solicitar apoio da STRONG ESAGS, deverá preencher formulário próprio solicitando e especificando claramente o tipo de apoio que gostaria de receber, dentre aqueles que a instituição oferece. A solicitação deverá ser efetuada com antecedência mínima de trinta dias, sendo de quinze dias o prazo para a resposta da mantenedora.

Alguns dos instrumentos de apoio oferecidos pela instituição são:

- Cessão de equipamentos a título de empréstimo;
- Duplicação de material. Poderá ser autorizada a duplicação de materiais que sejam considerados, a critério da STRONG ESAGS como pertinentes e realmente necessários à atividade que o aluno desenvolverá no evento externo do qual pretende participar.
- Ajuda para outros custos, poderá ser concedido, excepcionalmente, auxílio para outros custos desde que sejam considerados, a critério exclusivo da instituição, como pertinentes e realmente necessários à atividade que o aluno desenvolverá no evento externo do qual pretende participar. Esta modalidade de ajuda estará sujeita à disponibilidade de recursos para tal, por parte da Mantenedora.

## **Centro de Apoio Didático – CAD Programa de Monitoria**

Regras gerais do Programa: Todo o trabalho de monitoria é supervisionado e avaliado pelo professor coordenador do CAD e de eventualmente ser orientado pelo professor da respectiva disciplina.

Pelas atividades desenvolvidas na monitoria, o aluno-monitor recebe uma bolsa-auxílio mensal (no valor de R\$ 210, 00), bem como uma certa quantidade de horas de atividade complementar quando seu trabalho for avaliado como satisfatório.

O aluno que tiver interesse em se candidatar a monitor, em alguma disciplina constante no Programa, deverá realizar sua inscrição e se submeter ao processo seletivo conduzido pelo CAD de acordo com o regulamento próprio.

As atribuições dos monitores também se encontram devidamente detalhadas no regulamento do CAD, mas basicamente consiste em:

1º) Monitor *treinee*: O aluno-monitor realiza suas atividades com acompanhamento e orientação do CCAD, atendendo aos alunos matriculados na disciplina. As atividades realizadas pelo monitor *treinee* são:

- i) atendimento aos alunos da disciplina (presencialmente, nos plantões diários, e à distância, por meio do grupo de estudos no *Google Classroom*), auxiliando os discentes a dirimir suas dúvidas e contribuindo para melhorar seu desempenho nos estudos;
- ii) supervisionar a realização das atividades periódicas que o CAD aplicar para os alunos da disciplina;
- iii) corrigir as atividades e avaliações que forem aplicadas durante o Programa;
- iv) auxiliar o CAD na elaboração de planilhas de controle de frequência e notas.

2º) Monitor pleno I: Nesta etapa do trabalho de monitoria, é necessário que o monitor disponibilize 4 horas semanais para atendimento presencial aos alunos da disciplina, e mais 1 hora semanal para ministrar aulas de exercícios para os alunos da disciplina. As aulas de exercícios ocorrerão sob a supervisão do CCAD, para que este possa avaliar e contribuir para as práticas didáticopedagógicas.

3º) Monitor pleno II: Nesta etapa do trabalho de monitoria, é necessário que o monitor disponibilize 4 horas semanais para atendimento presencial aos alunos da disciplina, e mais 1 hora semanal para ministrar aulas de exercícios para os alunos da disciplina. Neste estágio, contudo, o monitor não mais necessitará ser supervisionado na realização das atividades; no entanto, seu trabalho continuará a ser avaliado mensalmente de modo a manter a qualidade do trabalho desenvolvido.

Com o programa de monitoria a instituição visa atender a necessidade dos alunos com dificuldades no aprendizado ou dúvidas nas disciplinas e também auxiliar no desenvolvimento pessoal e profissional do aluno monitor.

O programa tem se mostrado uma iniciativa muito bem sucedida, pois na avaliação feita pela coordenação pode-se perceber resultados muito satisfatórios nas disciplinas Matemática I e II; Estatística I e II; Matemática Financeira e Contabilidade Geral.

O total de alunos atendidos em 2018 foi 20, distribuídos da seguinte forma:

**- Monitorias 2018.1:**

- Matemática I: 21 alunos participaram;
- Matemática II: 29 alunos participaram;
- Estatística II: 18 alunos participaram.

**- Monitoria 2018.2:**

- Matemática I: 10 alunos participaram;
- Matemática II: 30 alunos participaram;
- Estatística I: 16 alunos participaram;
- Estatística II: 6 alunos participaram;
- Matemática Financeira: 29 alunos participaram;
- Contabilidade Geral: 21 alunos participaram.

### **Instâncias administrativas e acadêmicas de atendimento ao discente**

Para que a atividade fim da Instituição seja prestada com a qualidade desejável, faz-se necessária toda uma estrutura de setores e serviços que colabora para que a STRONG ESAGS possa atingir a excelência acadêmica.

O atendimento ao discente exige a atuação da Secretaria responsável pelo registro das atividades acadêmicas e administrativas do discente (matrícula, certificados, atestados, acompanhamento do rendimento escolar etc.); o Setor Financeiro, responsável por atender os discentes nas suas necessidades financeiras, especialmente quanto aos acordos e parcelamentos de mensalidades em atraso; biblioteca; coordenações de cursos, responsáveis pelo acompanhamento das demandas acadêmicas do curso, em especial as necessidades dos estudantes; por fim, Direção Acadêmica.

Para melhor atender as necessidades dos seus discentes a STRONG ESAGS mantém em seu site e no portal eletrônico uma série de informações sobre normas, procedimentos e prazos que devem ser observados pelos discentes. As informações mais importantes e comuns são dispostas no Manual do Aluno que é distribuído

semestralmente em versão impressa e encontra-se disponível em versão eletrônica no portal do aluno.

## **EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO**

No quarto eixo serão analisados os dados sobre as políticas de gestão da Instituição.

### **Dimensão: Políticas de Pessoal**

A velocidade com a qual os processos produtivos se modificam impõe um permanente e flexível processo de capacitação profissional, quer na aquisição de novas habilidades e competências, quer na atualização dos procedimentos técnicos consequentes do progresso da ciência e tecnologia.

Uma organização atenta a isso, precisa se preparar para as atualizações que se fizerem necessárias ao oferecimento de seus serviços, com qualidade. Atrelada a essa preocupação, tem-se o compromisso com a manutenção do clima institucional de motivação e consciência profissional para a consecução das atividades pertinentes às funções da instituição.

Isso deve desencadear no trabalhador um sentimento de crescimento e valorização pessoal, que possibilita iniciativas de se buscar aperfeiçoamento e atualização, independente do oferecimento de processos de capacitação.

### **Perfil do Pessoal Docente, quadro do pessoal, carreira, avaliação e Formação**

A Strong vem trabalhando nos últimos anos para aumentar a contratação professores com titulação obtida em programa de Pós-graduação *Stricto sensu*, em especial doutores.

Assim, o quadro docente demonstra evolução:

### **Percentual de docentes por titulação**

ANO	DOUTOR		MESTRE		ESPECIALISTAS		TOTAL
	Quantidade	Porcentagem	Quantidade	Porcentagem	Quantidade	Porcentagem	
2016	4	29%	7	50%	3	21%	14
2017	5	33%	8	53%	2	13%	15
2018	5	33%	9	60%	1	7%	15

É de se notar que o número de professores especialistas é pequeno, sendo hoje 1 apenas professor, representando 7% do corpo docente. Percebe-se na tabela acima que, de 2016 à 2018, o número de docentes especialistas reduziu em mais da metade.

Da mesma forma, o número de doutores entre 2016 e 2018 aumentou. Embora o número seja pequeno, a porcentagem de doutores na Instituição representa 33%.

Os números acima encontram-se completamente adequada à metas do PDI e também é critério orientador de contratação de novos docentes, ou seja, a titulação obtida em programa de Pós-Graduação *stricto sensu* preferencialmente Doutorado.

### **Número e percentual de professores por Regime de Trabalho**

A caracterização do regime de trabalho dos docentes da STRONG ESAGS leva em consideração o descrito nos documentos legais, ou seja: Tempo Integral corresponde ao contrato de 40 horas semanais, sendo 45% para ministrar aulas e 55% para dedicação a outras atividades didáticas e de produção científica; e Tempo parcial corresponde ao contrato com menos de 40 horas, sendo em média 60% para aulas e 40% para outras atividades didáticas e de produção científica; Horista corresponde ao contrato de trabalho em que o professor recebe apenas pelas horas de aula contratadas, sem a atribuição de horas para atividades acadêmicas extra sala de aula.

A carreira de Magistério Superior na STRONG ESAGS está regulada com base na CLT, assim como as demais normas regimentais pertinentes. A Carreira Docente é estruturada em sistema de cargos, com categorias e níveis, que possibilita as progressões vertical e horizontal do professor.

As categorias se organizam em Professor I (ingressante); Professor II, Professor III e Professor IV ou titular. A progressão funcional vertical ou horizontal se dará mediante a observância de titulação acadêmica, tempo e mérito, além da existência de vaga e de disponibilidade financeira da entidade Mantenedora, conforme o Plano de Carreiras homologado junto ao Ministério do Trabalho.

O Professor da carreira do Magistério Superior será submetido a um dos seguintes regimes de trabalho: 1. dedicação “integral”, com obrigação de prestar quarenta horas semanais de trabalho; 2. tempo “parcial” de vinte horas semanais de trabalho; ou 3. “Horista” devendo obedecer ao mínimo de aulas previstas.

No regime de dedicação integral admitir-se-á: participação em órgãos de deliberação coletiva relacionada com as funções de Magistério; participação em comissões julgadoras ou verificadoras, relacionadas com o ensino ou a pesquisa; colaboração esporádica, remunerada ou não, em assuntos de sua especialidade e devidamente autorizada pela instituição, de acordo com as normas aprovadas pelo CONSU.

Na tabela abaixo encontra-se a divisão dos professores que atuam na faculdade, conforme o regime de trabalho:

<b>Ano</b>	<b>Regime integral</b>	<b>Regime Parcial</b>	<b>Horista</b>	<b>Total</b>
<b>2018</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>15</b>
	<b>18%</b>	<b>0%</b>	<b>87%</b>	<b>100%</b>

Tendo em vista o início das atividades dos novos cursos na modalidade em EaD, a STRONG ESAGS planeja aumentar o número de docente em regime integral e parcial nos próximos anos. Mas há que se considerar a necessidade de professores com atuação no mercado, especialmente o mercado corporativo, que possam trazer a atualidade do mercado para a sala de aula, de forma que se torna satisfatório e necessário um número expressivo de professores horistas em seus quadros.

## **Implementação da Avaliação contínua dos docentes**

É sabido que o docente é avaliado por diversos meios. O desempenho dos alunos nas provas oficiais, a análise da coordenação de curso são formas de avaliação do desempenho docente. Porém, avaliação do docente dentro do processo de Autoavaliação institucional é muito importante.

Desde que implementada a avaliação institucional na STRONG ESAGS todo docente é avaliado semestralmente pelos seus alunos.

A avaliação feita pelos discentes tem demonstrado que a satisfação com o quadro docente é bastante elevada.

Os resultados da avaliação docente referente a 2018 demonstra a qualidade do corpo docente pelo elevado grau de satisfação dos discentes (resultado da avaliação encontra-se em síntese relatado no capítulo I do presente relatório).

## **Perfil do Pessoal Técnico-Administrativo, acesso, mobilidade e formação**

É Possível observar que o quadro Técnico-Administrativo da STRONG ESAGS é bastante estável, são 4 colaboradores, sendo: 3 na secretaria acadêmica e 1 para no apoio.

A carga horária semanal dos colaboradores técnico-administrativos é 44 horas semanais. Todos os colaboradores são contratados formalmente, pelo regime da Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT.

## **Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição**

Respondem pela gestão institucional os seguintes órgãos da STRONG ESAGS:

- Conselho Superior (CONSU);
- Diretoria Acadêmica;
- CPA – Comissão Permanente de Avaliação;
- Assessoria de Ensino, Pesquisa e Extensão (AEPE);
- Coordenação Pedagógica;
- Comissão PDI;
- Colegiado de Curso;
- Núcleo Docente Estruturante (NDE)

Vê-se que, além da Mantenedora, a STRONG ESAGS possui uma Diretoria Acadêmica e, com função deliberativa, o CONSU – Conselho Superior, responsável pela definição das diretrizes acadêmicas. O curso também tem uma comissão encabeçada pelo Coordenador, assessorado pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE).

Há ainda o Núcleo de Extensão e Pesquisa, e o Núcleo de Atendimento ao Discente que, dentro das suas atribuições, auxiliam na gestão das atividades de estágios e outras atividades de extensão e prestação de serviços, bem como na gestão do atendimento ao discente.

### **Dimensão 10: Sustentabilidade financeira**

De acordo com Mantenedora e a Direção, bem como com a análise de sua receita financeira, a IES demonstra ser capaz de honrar com os compromissos oriundos das despesas com as atividades, as quais se propõe executar no que se referem à formação de seus acadêmicos e de outras atividades que sejam, direta ou indiretamente, relacionadas ao bom funcionamento da IES.

Conquanto o cenário econômico atual do País seja bastante delicado, a STRONG ESAGS goza de boa saúde financeira, podendo honrar os seus compromissos financeiros pontualmente.

Cabe ressaltar ainda que verbas adicionais são obtidas com cursos oferecidos às empresas parceiras e locação das instalações da IES. Entende-se ainda que, dado o bom desempenho administrativo e financeiro da instituição nos últimos anos, a mesma tem hoje facilidade de acesso a linhas de crédito advindas de instituições financeiras e bancárias.

Como já assinalado acima, a Instituição está em processo de ampliação dos seus cursos, o que deve aumentar o número de alunos e, por conseguinte a sua receita. A abertura de novos cursos exige, outrossim, a aquisição de novos equipamentos e recursos.

## **EIXO 5 – INFRAESTRUTURA**

### **DIMENSÃO: INFRAESTRUTURA FÍSICA**

No presente relatório será apresentada a estrutura física da STRONG ESAGS, bem como a avaliação dos discentes e docentes sobre a estrutura.

## **Visão do espaço físico da STRONG ESAGS**

### **Salas de Aula e Auditórios**

A IES oferece instalações adequadas para o pleno desenvolvimento de atividades acadêmicas, contando com salas de aula com capacidade entre 45 (quarenta e cinco) e 55 (cinquenta e cinco) alunos. Não possui auditório fixo, mas duas das salas são reversíveis e se tornam um auditório com capacidade total para 230 pessoas. As salas de aula e auditórios são climatizadas, bem iluminados, as cadeiras estão dentro dos padrões ergonômicos, com equipamentos audiovisuais e de informática, atendendo a todas as condições necessárias ao processo de ensino-aprendizagem.

### **Instalações Administrativas**

As instalações são compatíveis com sua estrutura organizacional e necessidade administrativa. No andar térreo do prédio está localizada a sala da Direção, a secretaria de Registros Acadêmicos a sala para professores dos cursos de Graduação e as salas de coordenação. Há ainda uma sala de reuniões que conta com equipamentos para videoconferência e que pode ser utilizada pelos funcionários administrativos e docentes.

### **Infraestrutura de Alimentação e Serviços**

A IES conta com uma lanchonete que atua também como restaurante, onde há capacidade para 60 lugares. Estima-se que público é de 80 a 100 pessoas/dia, entre: funcionários, alunos, docentes e convidados. Além disso, há alguns locais para alimentação nas vizinhanças da IES.

### **Instalações Sanitárias**

A STRONG ESAGS dispõe de sanitários femininos e masculinos, todos adaptados à pessoas portadoras de necessidades especiais com manutenção permanente. Os serviços de higienização são prestados por empresa terceirizada e tem monitoramento de hora em hora.

### **Acessibilidade**

A STRONG ESAGS possui parceria com instituições de apoio a pessoas com necessidades especiais na orientação das demandas e opções para adequação de todas as suas instalações. Atualmente possui sanitários adaptados, software de leitura, balcões de atendimento diferenciado, rampas de acesso às salas, vagas e acentos identificados. Há também sinalização em braile e piso tátil em toda a unidade.

## **Instalações Especiais**

### **Biblioteca:**

A Biblioteca da STRONG ESAGS em Santos foi inaugurada em março de 2006, homenageando a Profª. Palmyra Campos de Almeida. *A sua missão é gerenciar a informação e o conhecimento, fornecendo suporte informacional à comunidade acadêmica, contribuindo assim, para melhorar a qualidade do ensino e pesquisa.*

A Biblioteca tem como objetivo atender às necessidades do corpo docente e discente, além dos funcionários da instituição.

O acervo bibliográfico é 100% compartilhado com a unidade de Santo André. Ambos foram desenvolvidos com base na bibliografia básica e complementar do curso de graduação, no entanto, o projeto pedagógico do curso de graduação contempla bibliografia muito mais ampla, e está em constante atualização. O acervo possui obras de todas as áreas do conhecimento, com maior ênfase nas áreas de ciências sociais aplicadas, em razão das características dos cursos. O acesso ao acervo é livre, facilitando a pesquisa dos usuários.

Utiliza o sistema SOPHIA Biblioteca, desenvolvido pela empresa Prima Informática. O software gerencia o acervo de obras, periódicos e multimeios. O sistema permite que o usuário realize suas pesquisas em todo o acervo, seja por meio dos terminais localizados na Biblioteca ou pela Internet no catálogo on-line, que traz informações como: detalhes da obra, número total de exemplares, status (se o livro está emprestado), situação do usuário na biblioteca (histórico do usuário, multas pendentes), além de permitir a renovação e reserva de livros.

O acesso ao acervo é aberto e organizado em estantes apropriadas, em um ambiente climatizado com iluminação natural e artificial, atendendo as normas vigentes. A busca é realizada diretamente pelo usuário junto às estantes, e em caso de dúvidas ou dificuldades, um funcionário da Biblioteca permanece à disposição para auxiliar o usuário em sua pesquisa.

A Biblioteca disponibiliza os seguintes serviços: consulta ao catálogo bibliográfico (todo material disponível no acervo), consulta à materiais digitais (textos completos em formato PDF), reserva de livros, renovação de livros, sugestão de compra de livros, consulta às novas aquisições, artigos, orientação quanto a normalização bibliográfica (ABNT), sites de pesquisas de outras bibliotecas, caixas de devolução de livro, Rede Wireless, levantamento bibliográfico, elaboração ficha catalográfica, orientação de uso de base de dados, capacitação de usuários, e sala de vídeo com: TV a cabo, DVD, computador, câmera e microfone. A Biblioteca participa da rede de cooperação de informação COMUT, e é filiada ao CRB-8. Possui homepage no endereço (<http://www.esags.edu.br/biblioteca>) e os acessos à base de dados é realizado via portal do aluno.

A biblioteca Prof<sup>a</sup>. Palmyra Campos de Almeida é coordenada por um bibliotecário e possui políticas e regulamentos que estão disponíveis nos canais de comunicação da Biblioteca.

O funcionamento da biblioteca é de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 22h00 horas e aos sábados das 08h00 às 17h00. O acesso é permitido somente para alunos, professores e funcionários.

Com o objetivo de manter um ambiente apropriado a acessibilidade, a Biblioteca disponibiliza o software NVDA para uso de pessoas com deficiência visual, teclado adaptado em Braille com caracteres ampliados, e possui mesas de atendimento adaptadas ao uso de portadores de necessidades especiais.

A Biblioteca possui uma área total de 83m<sup>2</sup> distribuída segundo quadro abaixo:

#### **Espaço físico da Biblioteca Prof<sup>a</sup>. Palmyra Campos de Almeida**

<b>Setor</b>	<b>Área (m2)</b>	<b>Capacidade (nº de lugares)</b>
Espaço para estudo individual (Biblioteca)	6,26	02
Espaço para estudo (Biblioteca)	16	16
Sala multimídia	16	10
Balcão de atendimento	1,80	02
Sala da Administração /processo técnico	7	01
Área de acesso à Internet	9	03
Área de estudo em grupo 1º e 2º andar	84	32
Área do acervo	19	----

#### **Acervo da Biblioteca**

O acervo da biblioteca divide-se segundo a área de conhecimento da seguinte forma:

#### Acervo de livros por área de conhecimento

Áreas do Conhecimento	Acervo Livros		DVDs	CD-ROMs
	Títulos	Exemplares		
Ciências Biológicas	11	14	0	0
Ciências da Saúde	4	4	0	0
Ciências Exatas e da Terra	101	353	0	4
Ciências Humanas	226	405	3	2
Ciências Sociais Aplicadas	1472	3456	19	21
Engenharia/Tecnologia	72	109	0	0
Linguística, Letras e Artes	149	222	4	2
<b>Total Geral</b>	<b>2035</b>	<b>4563</b>	<b>26</b>	<b>29</b>

Base: junho/2018

A Biblioteca possui periódicos (jornais e revistas) para atender as necessidades dos cursos, sendo a maioria voltada para área de Administração e Negócios. A comunidade acadêmica também possui acesso a bases de dados. No entanto, tendo em vista seu o processo de internacionalização da IES, percebe-se na tabela abaixo incongruência pelo fato da biblioteca não dispor de periódicos internacionais no formato físico. Entretanto, a base EBSCO oferece acesso digital aos mais diversos títulos internacionais.

#### Acervo de periódicos por área de conhecimento

Áreas do Conhecimento	Assinaturas		Doações	
	Correntes		Correntes	
	Nacionais	Importados	Nacionais	Importados
Ciências Humanas	0	0	1	1
Ciências Sociais Aplicadas	6	0	3	0
Multidisciplinar	6	0	0	0
<b>Total</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>

Base: junho/2018

#### Bases de Dados Assinadas

Título	Área de Abrangência
EBSCO Source Elite	Negócios

ANPAD	Ciências Administrativas, Contábeis e Áreas afins
-------	---

Base: junho/2018

O quadro abaixo apresenta as informações sobre o pessoal técnico-administrativo. O coordenador, bem como o assistente de supervisão possuem formação superior em Biblioteconomia. Os demais funcionários possuem formação superior em outras áreas do conhecimento.

#### **Pessoal técnico-administrativo da Biblioteca**

<b>Item</b>	<b>Equipe Técnica e Administrativa</b>	<b>Quantidade</b>
1	Coordenador	1
2	Auxiliar Administrativo	1
<b>Total</b>		<b>2</b>

Base: junho/2018

A seguir são apresentadas as informações referentes aos recursos tecnológicos da Biblioteca.

#### **Recursos tecnológicos da Biblioteca**

<b>Setor</b>	<b>Computadores</b>	<b>Impressoras</b>	<b>Estações de Trabalho</b>
Atendimento	1	-	1
Administrativo	-	1	-
Usuários	3	-	21
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>22</b>

Base: junho/2018

## **IV – RECOMENDAÇÕES À MANTENEDORA E GESTORES**

**Em relação à avaliação dos discentes:**

**Infraestrutura e instalações**

**Ações, recomendações e encaminhamentos aos gestores**

Ante o resultado da avaliação interna, a CPA propõe ao dirigentes e mantenedora que:

### **1- Serviço de Cantina e serviço de Copiadora:**

O serviço de cantina e o serviço de cópias são prestados por terceiros. A STRONG ESAGS apenas loca os espaços para que o serviço seja prestado. Mesmo não devendo haver ingerência direta sobre os serviços, a CPA recomenda aos dirigentes que comuniquem os resultados da avaliação dos alunos e solicitem medidas para aumentar o grau de satisfação dos discentes;

### **2- Sinal de WiFi (baixa qualidade e baixa velocidade):**

A solução para a qualidade do sinal e a baixa velocidade do WiFi exige que sejam feitos investimentos em tecnologia, a recomendação da CPA é a de que o investimento seja feito o mais rápido possível, pois a internet é para os alunos também forma de busca de informações, estudo e pesquisa, assim a dificuldade no acesso aumenta em muito a insatisfação dos discentes;

### **3- Laboratórios:**

Os discentes reclamaram do laboratório, avaliando-o como precário. Pode-se observar que esta categoria se relaciona diretamente com outras duas variáveis apontadas acima, a de acesso e de velocidade da internet.

Nesse caso, a CPA reforça o item anterior, recomendando a mantenedora mais investimentos em tecnologia, a fim de aumentar a velocidade da internet e permitir que as atividades lançadas pelos professores no laboratório fiquem mais rápidas e fáceis na busca de informações, estudo e pesquisa, resultando na maior satisfação dos discentes.

## **Em relação à avaliação dos docentes:**

### **Infraestrutura e instalações**

#### **Ações, recomendações e encaminhamentos aos gestores**

Do que se pôde verificar é que somente a qualidade do sinal da internet foi avaliado como não satisfatório, de forma que as sugestões feitas acima devem ser consideradas no que se refere ao item 01- Estrutura Física.

### **Análise da CPA**

#### **Recomendações à Mantenedora e Gestores**

Para a sua análise a CPA levou em consideração não somente o avaliado pelos discentes e docentes, levou em consideração também o PDI, e o resultado das avaliações externas feitas pelo MEC/INEP. Do mesmo modo, para as suas sugestões finais levou em consideração tantos os dados das avaliações internas como os dados das avaliações externas e são voltadas prioritariamente para as políticas do Eixo-3:

- 1- **Pesquisa:** É meta estabelecida no PDI da STRONG ESAGS desenvolver a pesquisa e torna-se uma instituição de ensino referência na pesquisa. Para tanto, a CPA recomenda aos dirigentes que sejam criadas e implementadas políticas efetivas de incentivo à pesquisa que possam envolver seus docentes e discentes na pesquisa acadêmica.
  
- 2- **Comunicação institucional:** A CPA avalia que a STRONG ESAGS vem utilizando muito bem dos muitos meios comunicação que a tecnologia propicia. Em sua comunicação interna a CPA avalia que muitos eventos e informações importantes da comunidade acadêmica poderiam ser melhor divulgadas. Para tanto, recomenda a CPA que seja criado um fluxo ou um processo para que toda comunidade acadêmica possa divulgar as informações e eventos que sejam importantes e devam ser de conhecimento de todos.

## V- CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório de autoavaliação 2018 representa o esforço da CPA em apresentar os dados mais significativos da STRONG ESAGS que estão relacionados diretamente às dimensões avaliativas.

Algumas considerações e análises foram tecidas ao longo do relatório, inclusive a análise de adequação entre as ações e as metas do PDI, e em um capítulo próprio foram feitas as recomendações à mantenedora e aos dirigentes.

Em termos gerais podemos identificar avanços da STRONG ESAGS no correr do ano 2018, pois a Escola vem crescendo e revendo as suas práticas com vistas a se tornar uma instituição referência da área de negócios, o que exige investimento e atenção.

Espera-se que o presente relatório da CPA possa orientar as medidas corretivas e de melhorias futuras na IES, por isso deve ser apresentado a toda comunidade acadêmica.

A CPA também avalia o seu trabalho de forma a considerar que todas as suas ações ainda devem sofrer medidas de aperfeiçoamento. Há que se considerar, porém, que em cada novo ciclo de realização da Autoavaliação e de elaboração do relatório, a CPA passa por um processo de amadurecimento, desenvolvendo o olhar mais apurado para a Instituição e mais preparado para a realização da sua tarefa.

A CPA vem trabalhando para melhor compreensão do seu papel e das possibilidades de contribuição para a melhoria institucional de forma crítica.

Como compromisso assumido, a CPA também espera poder melhor trabalhar o processo de sensibilização e conscientização dos seus discentes para melhorar a adesão na respostas aos questionários.

Para a próxima Autoavaliação a CPA já está em desenvolvimento a revisão dos questionários propostos aos alunos e docentes, onde a intenção é torna-los mais objetivos e precisos de forma a obter respostas também mais precisas.

Por fim, a CPA avalia que precisa trabalhar mais próxima aos gestores para que os dados coletados e as conclusões obtidas possam ser consideradas nas medidas de correção e melhoria. Essa parceria precisa se fortalecer para que o processo de avaliação seja realmente um instrumento de mudanças.

Deve-se ressaltar que o processo de Autoavaliação na STRONG ESAGS já se encontra consolidado como um processo contínuo e integrado. O desafio que se apresenta diz respeito a seu aperfeiçoamento e, principalmente, o alcance de sua missão.